



УТВЕРЖДЕНО

Директор ИБ КарНЦ РАН

чл.-корр. РАН

Н.Н. Немова

Н.Н. Немова

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда в ИБ КарНЦ РАН.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации по охране труда.

1.2. Положение устанавливает основные принципы организации работы по охране труда, структуру и функции органов управления охраной труда, обязанности и ответственность руководителей, специалистов и работников за соблюдением законодательства об охране труда, обеспечение безопасности и гигиены труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Общее руководство организацией работы по охране труда, разработкой мероприятий по улучшению и охране труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ИБ КарНЦ РАН возлагается на одного из заместителей директора по научной работе.

Основные мероприятия по организации работы по охране труда отражены в Приложении 1.

2. Организация работы службы охраны труда.

2.1. Служба охраны труда в институте.

2.1.1. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда (далее служба).

2.1.2. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие высшее профессиональное (техническое.) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное {техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет, либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет, Все категории работников должны пройти специальное обучение по охране труда. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Центра и Институты, комиссией по охране труда ОКП, уполномоченными лицами по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, а также органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, вышестоящими органами управления охраной труда ФАНО России.

2.1.3. Работники служб в своей деятельности руководствуются законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда РФ.

2.2. Основные задачи служб охраны труда.

Основными задачами службы являются:

2.2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками институтов требований охраны труда.

2.2.2. Контроль за соблюдением сотрудниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов института в области охраны труда.

2.2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного

травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда .

2.2.4. Информирование и консультирование работников института, в том числе и руководителей, по вопросам охраны труда.

2.3. Функции службы охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на службу возлагаются следующие функции:

2.3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

2.3.2. Организация и методическое руководство СОУТ (специальной оценкой условия труда) рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

2.3.3. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных работниками органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда .

2.3.4. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий труда, соглашения по охране труда.

2.3.5. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

2.3.6. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

2.3.7. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н - 1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов СОУТ, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.

2.3.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональными заболеваниями.

2.3.9. Составление отчетности по охране труда и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

2.3.10. Разработка программ обучения по охране труда работников института, в том числе руководителей, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу командированными, также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.3.11. Организация своевременного обучения по охране труда сотрудников, в том числе руководителей, и участие в работе комиссий по проверке знаний и требований охраны труда.

2.3.12. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.3.13. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда .

2.3.14. Обеспечение подразделений локальными правовыми актами ИБ КарНЦ РАН (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

2.3.15. Организация подготовки информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

2.3.16. Доведение до сведения сотрудников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, ФАНО, Республики Карелия, коллективного договора, Соглашения по охране труда института.

2.3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководству по устранению выявленных недостатков.

2.3.19. Осуществление контроля над:

- соблюдением сотрудниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ и РК, ФАНО, Коллективного договора и Соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов института;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом Коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, Соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников, согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением СОУТ с соблюдением сроков (1 раз в пять лет);
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением сотрудникам компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

2.4. Права работников службы охраны труда

Работники службы охраны труда имеют право:

2.4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать научные, производственные, служебные и бытовые помещения института, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

2.4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении, выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

2.4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

2.4.4. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от

- лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- 2.4.5. Направлять руководителям подразделений предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;
- 2.4.6. Привлекать по согласованию с руководителями подразделений соответствующих специалистов Центра к проверкам состояния условий и охраны труда;
- 2.4.7. Представительствовать по поручению руководителей организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

2.5. Организация работы службы охраны труда.

- 2.5.1. Руководителями подразделений обеспечиваются необходимые условия для выполнения работниками служб своих полномочий;
- 2.5.2. Организация труда работников служб предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями;
- 2.5.3. Рабочие места работников служб организуются в отдельном помещении, обеспечиваются современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудуются для приема посетителей;
- 2.5.4. Руководитель института организует для работников службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

2.6. Контроль и ответственность .

- 2.6.1. Контроль за деятельностью служб осуществляют руководитель института, Отдел охраны труда ФАНО России, орган исполнительной власти Республики Карелия в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;
- 2.6.2. Ответственность за деятельность службы охраны труда несут ее руководители;
- 2.6.3. Главный специалист по охране труда института несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

3. Обязанности по охране труда руководителей, должностных лиц и работников института.

3.1. Директор института

- 3.1.1. Является ответственным за состояние условий и охраны труда в целом по организации;
- 3.1.2. Обязан обеспечить:
- безопасность работников при эксплуатации оборудования, экспериментальных установок, научно - исследовательских работ , а также применяемых в исследовательских работах материалов и реактивов;
 - соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
 - применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
 - режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - приобретение и выдачу специальной одежды , специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, в случаях, предусмотренных законодательством, инструктаж по охране труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний

требований охраны труда:

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение СОУТ, согласно графика (1 раз в пять лет);
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка во время прохождений указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органам ведомственного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций в том числе по оказанию пострадавшим доврачебной помощи;
- расследование в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, ведомственного контроля, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля, ведомственного контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.2. Заместитель директора по научной работе

3.2.1. Является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подразделениях организации, руководит службой охраны труда по поручению руководителя организации:

При наличии в штатном расписании организации нескольких заместителей директора по научной работе, руководитель организации приказом возлагает указанные обязанности на одного из них.

3.2.2. Обязан обеспечить:

- разработку и реализацию мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при организации и проведении научно - исследовательских и экспериментальных работ;
- разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям по подразделениям и в установленном порядке утверждает их;
- контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда;

- разработку предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшению условий и охраны труда для включения их в Коллективный договор или Соглашение по охране труда;
- обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов; возглавляет комиссию организации по проверке знаний по охране труда;
- соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве принимает участие в работе комиссий по расследованию групповых, тяжелых и несчастных случаев на производстве со смертельным исходом;
- контроль за подготовкой полевых экспедиционных отрядов (групп), а также за обеспечением их необходимым снаряжением, спецодеждой, спец обувью и предохранительными приспособлениями. Утверждает акты (допуски) готовности выезда экспедиции (отряда, группы) на полевые работы;
- выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам охраны труда, касающихся деятельности организации;
- контроль за выполнением руководителями подразделений должностных обязанностей по вопросам охраны труда;
- работу комиссии по предоставлению компенсаций за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;

3.3. Заместитель директора по общим вопросам

3.3.1. Является ответственным за организацию работы и состояние условий охраны труда в подчиненных подразделениях, за обеспечение пожарной безопасности организации в целом;

3.3.2. Обязан обеспечить:

- своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции, дегазации и дезактивации рабочих помещений;
- сбор, подготовку к отправке и вывоз на утилизацию или переработку научно-производственных отходов и списанного оборудования;
- учет потребности, приобретение, хранение, выдачу, стирку, чистку и ремонт спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, экспедиционного снаряжения;
- своевременное обеспечение сотрудников мылом, лечебно-профилактическим питанием, молоком или равнозначными заменителями молока;
- организацию безопасного хранения на материальных складах топлива, горюче-смазочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, химических реактивов, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей;
- учет первичных средств пожаротушения, выявляет потребность в них и принимает меры к обеспечению подразделений первичными средствами пожаротушения, своевременной их проверки. Утверждает инструкцию по пожарной безопасности объекта. Руководит работой уполномоченного по ППБ института;
- составление проектов предложений по улучшению условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий для включения их в Коллективный договор или Соглашение по охране труда;
- выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных Коллективным договором или Соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных служб;
- проведение мероприятий по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях;
- совместно с комитетом профсоюза выполнение мероприятий по снижению заболеваемости сотрудников, обусловленной производственной деятельностью;
- выявление потребности подразделений учреждения в медицинских аптечках, принимает меры к обеспечению подразделений аптечками и регулярному пополнению их средствами

доврачебной помощи;

- соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, принимает участие в расследовании несчастных случаев, подлежащих специальному расследованию, происшедших в подчиненных подразделениях и службах;
- выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам охраны труда по подчиненным подразделениям;
- разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям в руководимых подразделениях и в установленном порядке утверждает их;
- контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в подчиненных подразделениях.

3.4. Руководители структурных подразделений

3.4.1. Являются ответственными за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасных условий труда в целом по подразделению, вне зависимости от численности, структуры, направления работы и местонахождения подразделения или его части.

3.4.2. Обязаны обеспечить:

- выполнение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, постановлений и распоряжений ФАНО России по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного и ведомственного надзора за безопасным ведением работ;
- безопасную эксплуатацию установок, оборудования, приборов, инструмента и проведение работ в условиях, отвечающих требованиям правил и норм охраны труда, с применением предусмотренных средств коллективной и индивидуальной защиты;
- безопасную транспортировку, хранение и применение едких, токсических и других вредных веществ, баллонов и сосудов для сжатых и сжиженных газов;
- разработку проектов инструкций по охране труда по профессиям или видам работ на основании действующих правил и норм охраны труда и оформление их в установленном порядке;
- проведение всех видов инструктажей по охране труда в установленные действующими нормативными актами сроки с оформлением в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет допуск к работе сотрудников, прошедших инструктаж по охране труда.

Примечание- *Проведение инструктажей и оформление допуска к работе может быть возложено непосредственно на руководителей групп (тем) с оформлением соответствующего распоряжения по институту.*

- организацию обучения безопасным методам работы и последующую проверку знания в случаях, предусмотренных действующими правилами, а также повышение квалификации работников по вопросам охраны труда;
- осуществление контроля за соблюдением безопасных условий труда и выполнением работниками подразделения, в том числе прикомандированными, студентами, аспирантами требований охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка, технологических и лабораторных регламентов, инструкций по охране труда;
- разработку и организацию проведения мероприятий по улучшению условий труда и профилактике производственного травматизма и заболеваемости, а также разработку предложений для включения в Коллективный договор или Соглашение по охране труда;
- направление сотрудников в установленные сроки на периодические медицинские осмотры, принимают меры к переводу по медицинским показаниям сотрудников на работы, не связанные с воздействием вредных и опасных производственных факторов;
- подготовку обоснований для предоставления сотрудникам занятым во вредных условиях труда, предусмотренных действующим законодательством льгот.

3.5. Ответственный за электрохозяйство в ИБ КарНЦ РАН

3.5.1. Ответственный за электрическое хозяйство в ИБ КарНЦ РАН назначается приказом директора.

3.5.2. Обязан обеспечить:

- надежную и безопасную работу электроустановок;
- контроль над соблюдением правил и техники безопасности по эксплуатации электроустановок;
- контроль над обеспечением действующих электроустановок соответствующими правилами и нормами эксплуатации и средствами защиты;
- проведение ежегодного допуска (зачета) на присвоение I группы электробезопасности у работников подразделений Института;
- не реже 1 раза в месяц производить осмотр электроустановок;
- формировать подачу заявок на ремонт электрооборудования в службу главного энергетика КарНЦ РАН;
- контроль над выполнением заявок на соответствие требованиям ПУЭ и ПТЭЭП;
- контроль и экономии потребления электрической энергии лабораториями и научными опорными пунктами Института;
- выполнение предписаний в области электробезопасности в установленные сроки.
- участвовать в расследовании нештатных ситуаций в работе электроустановок, а также несчастных случаев от поражения электрическим током в соответствии с действующим законодательством;
- на время отсутствия одного из ответственных за электрическое хозяйство (отпуск, болезнь и т.д.) работу в полном объеме выполняет ответственный, находящийся на работе;
- в установленные сроки проходить обучение и сдачу зачетов правил и техники безопасности по эксплуатации электроустановок по установленным программам;
- немедленно сообщать администрации о всех нештатных случаях, связанных с эксплуатацией электроустановок и с нарушением работниками требований, правил и норм по электробезопасности, охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок;
- запретить эксплуатацию электроустановок, приборов, ручных электрических машин не отвечающим требованиям ПУЭ, ПТЭЭП и инструкций по эксплуатации;
- отстранить от работы лиц, нарушивших требования, правила и нормы по электробезопасности, охраны труда и инструкции по эксплуатации данной электроустановки;
- вносить предложения с привлечением к ответственности работников подразделений института в случае нарушения ими правил электробезопасности.

3.6. Руководитель полевых работ

3.6.1. Является ответственным за подбор, подготовку кадров полевых отрядов, обеспечение безопасности при следовании к месту работы и проведения работ в полевых условиях и на стационарах, за выполнение Правил безопасности при проведении экспедиционных работ, инструкций по охране труда при проведении полевых и экспедиционных работ института.

3.6.2. На руководителя полевых работ возлагается:

- ответственность за оформление в состав полевого экспедиционного подразделения лиц, прошедших медицинский осмотр и не имеющих противопоказаний, имеющих предохранительные прививки;
- ознакомление личного состава с особенностями района, проведения полевых работ и обучение приемам, связанным со спецификой полевых работ (плавание, гребля, и т.д.)
- организация обучения по оказанию первой доврачебной помощи;
- организация обучения и периодической проверки знания правил безопасности при проведении экспедиционных работ инженерно-техническим составом;
- проведение инструктажей по охране труда с оформлением в журнале установленной формы;
- осуществление допуска к работе на механизмах и спецоборудовании лиц, имеющих соответствующие документы, дающие право на ведение этих работ.

3.7. Главный специалист по кадрам

3.7.1. Обязан обеспечить:

- направление работника в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по пожарной безопасности;
- направление вновь принимаемого на работу работника в службу охраны труда на предварительный медицинский осмотр в случаях, предусмотренных законодательством;
- хранение медицинских заключений о результатах прохождения медицинских осмотров;
- ознакомление вновь принимаемых работников с правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными обязанностями;
- организацию контроля за соблюдением режима труда и отдыха работников.

3.8. Функциональные обязанности уполномоченных по охране труда, пожарной и экологической безопасности в подразделениях ИБ КарНЦ РАН

3.8.1. Обязаны обеспечить:

- содействие обеспечению в подразделении безопасных условий труда (регулярное проведение 1 ступени контроля, первичного инструктажа на рабочем месте, безопасная организация и содержание рабочего места, безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации, способы применения имеющихся в лаборатории средств пожаротушения, правильное использование СИЗ и т.д.);
- контроль за состоянием условий и охраны труда и за соблюдением трудовых прав работников в области охраны труда (прохождение СОУТ по условиям труда, выплата льгот и компенсаций по результатам СОУТ и т.д.);
- помощь материально-ответственным лицам в учете движения отходов научно-исследовательской деятельности (поступление реактивов, использование, утилизация или их накопление);
- представлять интересы работников, связанных с применением законодательства РФ об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных Коллективным договором (Соглашением по охране труда);
- информировать работников структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований охраны труда, о состоянии условий охраны труда в подразделениях, проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда.

3.9. Обязанности работника в области охраны труда

3.6.1. Работник обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

4. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных Коллективным договором и Соглашением, трудовым договором, препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством.