

УТВЕРЖДЕНО
Директор ИБ КарНЦ РАН
чл.-корр. РАН



 Н.Н. Немова

Приказ от 16.06.2016 № 39

рег. № 14441-125.1/03

РЕГЛАМЕНТ

доступа к оборудованию центра коллективного пользования научным оборудованием
«Комплексные фундаментальные и прикладные исследования особенностей
функционирования живых систем в условиях Севера»
при Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте биологии Карельского научного центра Российской академии наук
(ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН)

Принято Ученым советом ИБ КарНЦ РАН 16.06.2016 г. протокол № 4

1. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований в интересах третьих лиц

1.1. ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации.

1.2. Научно-технические услуги предоставляются сторонним организациям в соответствии с договором на возмездной или безвозмездной основе.

1.3. Договор на выполнение работ и (или) оказание услуг определяет содержание, условия, сроки и объем выполнения работ или оказания услуг, их стоимость, ответственность сторон, формы финансирования, условия конфиденциальности и другие условия. Проект гражданско-правового договора приведен в приложении 1.

1.4. Стоимость выполнения работ или оказания услуг определяется стоимостью оборудования, временем его использования, объемом и стоимостью расходных материалов, накладных расходов, заработной платы персонала, выполняющего работу, а также других возможных затрат и налогов.

1.5. ИБ КарНЦ РАН в праве заключать договор со сторонними организациями на безвозмездной основе в случае выполнения исследований на оборудовании ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН по совместным проектам или в рамках образовательной деятельности.

1.6. Выполнение исследований в рамках совместных проектов с образовательными организациями по государственным контрактам, заключенным в рамках ФЦП, РЦП, а также грантов РФФИ и других государственных фондов поддержки науки осуществляется, как правило, на безвозмездной основе.

1.7. При заключении договора на безвозмездной основе, оплата расходных материалов, необходимых для выполнения работ или оказания услуг, осуществляется за счет средств заказчика.

1.8. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и оказания услуг, регулируются договором между ИБ КарНЦ

РАН и заказчиком. В случае возникновения спорных вопросов, они решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Основанием для обеспечения доступа сторонних организаций к оборудованию центра является заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, поданная через сайт. Порядок подачи и рассмотрения заявок сторонних организаций на выполнение работ и (или) оказание услуг определяется п. 2 настоящего регламента.

1.10. По согласованию с заказчиком ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН может также оказывать комплексные услуги и проводить междисциплинарные научно-исследовательские работы требующие использование различных методов и подходов, научное оборудование нескольких структурных подразделений.

1.11. В случае если по итогам рассмотрения заявки принято решение о принятии заявки к исполнению, с физическим лицом или организацией, подавшей заявку, заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе на условиях договора присоединения.

1.12. Выполнение работ и (или) оказание услуг осуществляется порядке очередности поданных и одобренных заявок, в соответствии с условиями заключенного договора.

1.13. При одновременном поступлении нескольких заявок на одно и тоже оборудование в одинаковые сроки, преимущество среди организаций отдается научным организациям ФАНО России. Среди организаций, не относящихся к ФАНО России преимущество отдается организациям, планирующих выполнять исследования на оборудовании ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН по программам и проектам Минобрнауки РФ, государственным заданиям, федеральным целевым программам, проектам по грантам Президента РФ, правительства РФ.

1.14. По завершении выполнения работ и(или) оказания услуги внешнему пользователю выдается документация в соответствии с условиями договора, содержащая результаты выполненных работ (отчет, протокол испытаний, измерений и т.п.). а также при необходимости документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов.

1.15. Получение результатов при выполнении работ и (или) оказании услуг, а также передача их сторонним организациям-заказчикам осуществляется на условиях беспристрастности и конфиденциальности.

1.16. Информация о выполненных работах и (или) оказанных услугах сторонним организациям публикуется на сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

1.17. В случае если деятельность ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН по выполнению работ и (или) оказанию услуг для сторонних организаций временно приостановлена или центр ликвидирован по решению директора ИБ КарНЦ РАН, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения ИБ КарНЦ РАН размещает данную информацию в сети Интернет на официальном сайте, а также предупреждает сторонние организации, подавшие заявки об отказе в выполнении работ или оказании услуг в связи с приостановлением или прекращением деятельности ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок сторонних организаций на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований

2.1. Заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований сторонними организациями подается на имя руководителя ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН через официальный сайт ИБ КарНЦ РАН <http://ib.krc.karelia.ru/section.php?plang=r&id=786> посредством заполнения интерактивной

веб-формы. При необходимости к заявке прикладывается техническое задание в формате Word или PDF.

2.2. После подачи заявки форма должна отображать сведения о статусе заявки (дата поступления, находится на рассмотрении, время рассмотрения продлено, принята или отклонена).

2.3. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН в срок не более 10 дней с момента поступления и регистрации заявки. В процессе рассмотрения заявки руководитель имеет право согласовывать с заказчиком необходимые условия выполнения работы (сроки выполнения, расходные материалы, стоимость, уровень и квалификация персонала и т.п.).

2.4. Информация о продлении времени рассмотрения заявки, результатах рассмотрения заявки и решении о принятии заявки к исполнению либо ее отклонении передается заказчику в течение срока, установленного регламентом, и размещается в те же сроки в открытом доступе на сайте.

2.5. Принятое решение направляется в адрес заказчика по электронной почте или факсимильной связи, в срок не более трех рабочих дней с момента принятия такого решения руководителем ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН.

2.6. В случае принятия решения о невозможности оказания услуги, заказчику предоставляется мотивированный отказ. Основаниями для отклонения заявки могут служить:

а) Несоответствие целей и задач, указанных в заявке материально-техническим и кадровым возможностям и ресурсам ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН (в т.ч.: отсутствие необходимого типа оборудования; не соответствие технических характеристик оборудования требуемым параметрам измерения; не возможность выполнения работы сотрудником ИБ КарНЦ РАН в силу отсутствия необходимого опыта или и т.п.).

б) Не возможность обеспечить оказание услуги в связи с поломкой или выходом из строя оборудования, отсутствием необходимого метрологического обеспечения;

в) Не возможность обеспечить оказание услуги в установленные внешним заказчиком сроки (в т.ч.: в виду большой загрузки оборудования и/или персонала, отсутствия персонала на рабочем месте в указанный срок по уважительной причине).

г) Отказ заказчика оплатить расходные материалы, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ, испытаний и измерений.

2.7. В случае принятия положительного решения стороны согласуют окончательную стоимость и сроки выполнения работ или оказания услуг, заключают договор. Информация о выполнении работы или услуги вносится в календарный план ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН и размещается в сети Интернет.

3. Условия допуска к работе на оборудовании ЦКП

3.1. Оборудование ЦКП может использоваться научными работниками ИБ КарНЦ РАН, институтов ФАНО России и других сторонних организаций.

3.2. В интересах сторонней организации работы на научном оборудовании выполняются только на основании заключенного договора об оказании услуг между ИБ КарНЦ РАН и данной организацией.

3.3. Для сторонних организаций возможны следующие варианты использования оборудования ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН:

а) Выполнение научно-исследовательской работы сотрудниками ИБ КарНЦ РАН в рамках совместного с ИБ КарНЦ РАН проекта на условиях совместного финансирования;

б) Выполнение научно-исследовательской работы сотрудниками ИБ КарНЦ РАН по договорам, финансируемым за счет средств заказчика.

в) Выполнение испытаний и измерений сотрудниками сторонней организации по договорам с заказчиком.

3.4. Для получения допуска к самостоятельной работе на оборудовании ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН сотруднику сторонней организации необходимо:

а) Соответствующая квалификация;
б) Знание правил работы и методик исследования на данном оборудовании и опыт работы на этом оборудовании;

в) Знание требований пожарной безопасности и техники безопасности при выполнении работ, прохождение всех необходимых видов инструктажей.

3.5. Необходимые инструктажи проводят руководители структурных подразделений, в котором установлено научное оборудование, необходимое для выполнения работ сотруднику сторонней организации.

3.6. Выполнение работ сотрудником сторонней организации на оборудовании ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН координируется и контролируется сотрудником ИБ КарНЦ РАН, ответственного за данное оборудование.

3.7. Допуск к работе на оборудовании ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН сотруднику сторонней организации оформляется приказом директора ИБ КарНЦ РАН. В приказе указываются:

- структурное подразделение, в которое прикрепляется сотрудник сторонней организации для выполнения работ;
- ФИО руководителя структурного подразделения, обеспечивающего прохождение всех видов необходимых инструктажей;
- наименование научного оборудования, объем загрузки, сроки и даты выполнения работ;
- ФИО сотрудника ИБ КарНЦ РАН, ответственного за указанное научное оборудование.

Приложения:

1. Типовой договор на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований на базе центра коллективного пользования научным оборудованием ИБ КарНЦ РАН
2. Форма заявки на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований на базе центра коллективного пользования научным оборудованием ИБ КарНЦ РАН

Заместитель директора
по научной работе к.б.н.



О.Н. Лебедева

Заместитель директора
по научной работе к.б.н.



О.В. Мещерякова

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ и (или) оказание услуг
для проведения научных исследований на базе центра коллективного пользования
научным оборудованием ИБ КарНЦ РАН

г. Петрозаводск

«__» _____ 20__ г.

именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт биологии
Карельского научного центра Российской академии наук (ИБ КарНЦ РАН), именуемый в
дальнейшем Исполнитель, в лице директора Немовой Нины Николаевны, действующего
на основании Устава института, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется выполнить научно-
исследовательскую работу по теме: _____

а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к работам и их
результатам установлены Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору).

2. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ

2.1. Срок выполнения работ по настоящему договору устанавливается
Календарным планом (Приложение 2 к настоящему договору).

2.2. Исполнитель вправе досрочно сдать выполненную работу в целом и ее
отдельные этапы. Заказчик принимает и оплачивает такую работу (этапы работы) в
соответствии с условиями договора.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Договорная цена в соответствии с Протоколом согласования цены
(Приложение №3 к настоящему договору), установлена в сумме _____ рублей,
НДС не облагается на основании п.п. 16.1 п. 3 ст.149. ч. 2 Налогового кодекса Российской
Федерации.

3.2. Оплата осуществляется в следующем порядке: аванс в размере 30-50 % от стоимости договора, окончательный расчет после подписания акта приема-сдачи работ по каждому этапу работ с учетом аванса. Оплата производится Заказчиком на основании счетов Исполнителя, в течение 10 (Десяти) банковских дней после их выставления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работу в соответствии Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору), Календарным планом (Приложение 2 к настоящему договору) и передать результат работы Заказчику.

4.1.2. Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего договора, хода его исполнения и полученных результатов.

4.1.3. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

4.1.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненной работе недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в настоящем договоре.

4.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаружении невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

4.1.6. Гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.1.7. По запросу Заказчика информировать его о ходе проведения работы.

4.1.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении юридического адреса, фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем договоре.

4.1.9. В случае изменения своего расчетного счета в течение 3 (трех) дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Исполнитель вправе под свою ответственность вносить изменения в решение технических вопросов, в методику и содержание исследований и испытаний, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему договору).

4.2.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненную работу. Заказчик принимает и оплачивает такую работу в соответствии с условиями договора.

4.2.3. Исполнитель вправе привлекать к исполнению договора третьих лиц. К отношениям исполнителя с третьими лицами применяются правила о генеральном подрядчике и субподрядчике (ст. 706 ГК РФ).

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Произвести оплату в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

4.3.2. Передавать Исполнителю информацию, документацию и материалы, необходимые последнему для надлежащего выполнения работы по настоящему договору.

4.3.3. Принять результат работы в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета

настоящего договора, хода его исполнения и полученных результатов.

4.3.5. Представить Исполнителю сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении юридического адреса, фактическим местонахождением Заказчика будет считаться адрес, указанный в настоящем договоре.

4.3.4. Сделать ссылку в научных публикациях следующего содержания: «Исследование выполнено на оборудовании Центра коллективного пользования научным оборудованием ИБ КарНЦ РАН», если иные условия не предусмотрены данным договором.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе проведения работ, а также самостоятельно или совместно с Исполнителем осуществлять проверку выполнения Исполнителем своих обязательств по выполнению работ.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Сдача-приемка выполненных работ проводится в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору) и Календарным планом (Приложение 2 к настоящему договору).

После завершения работ Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней представляет Заказчику акт сдачи-приемки работы, в двух экземплярах с приложением к нему отчета о проделанной работе, предусмотренного Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему договору).

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки работы и отчетных документов, указанных в п.5.1. настоящего договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ.

5.3. В случае мотивированного отказа сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

5.4. В случае досрочного выполнения работы Исполнителем Заказчик вправе досрочно принять работу.

6. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные Исполнителем в ходе выполнения работ по настоящему договору, являются собственностью Заказчика. Право собственности на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации по договору переходят к Заказчику после подписания Заказчиком и Исполнителем акта приема-сдачи выполненных работ.

6.2. Права, обязанности и ответственность сторон в отношении объектов интеллектуальной собственности и иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных и используемых в ходе выполнения настоящего договора, определяются действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны по обоюдному согласию считают конфиденциальной следующую информацию (далее – информация):

- сведения о содержании договора и его неотъемлемых частях;

- информацию, полученную от сторон в связи с предварительным согласованием, заключением и исполнением договора;
- информацию о ходе исполнения договора;
- информацию о результатах работы, выполненной по настоящему договору;
- любую другую информацию, связанную с настоящим договором, в отношении которой одной из сторон установлен режим коммерческой тайны.

7.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации и не разглашать ее третьим лицам или неограниченному кругу лиц (в том числе посредством публикации, размещения в сети интернет и др.) без предварительного письменного согласия другой стороны. В отношении результатов работы, любых письменных материалов и электронных носителей, предоставление или обмен которыми производится на основании настоящего договора, стороны обеспечивают режим коммерческой тайны в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны обязуются:

- ограничить доступ к информации;
- вести учет лиц, получивших доступ к информации и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

7.4. Информация не будет считаться конфиденциальной, и получающая ее сторона не будет иметь никаких обязательств по сохранению режима конфиденциальности в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих условий:

- является общеизвестной;
- на законном основании получена от третьей стороны;
- была объявлена не конфиденциальной в официальном порядке или в результате осуществления Заказчиком своих прав, полученных по настоящему договору (в том числе при официальной публикации патентных заявок на результаты работы);
- не может являться объектом коммерческой тайны в силу законодательства;
- предоставлена по мотивированному требованию органу государственной власти или иному государственному органу в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев, когда по закону на такой орган не возлагается обязанность по сохранению режима коммерческой тайны.

7.5. Сторона, раскрывающая информацию по запросу государственного органа до её раскрытия обязана убедиться, что требование государственного органа о раскрытии информации является мотивированным, и орган при этом действует в рамках своих полномочий, кроме того, сторона обязана уведомить такой официальный орган о необходимости сохранения режима коммерческой тайны в отношении предоставляемой письменной информации, если для этого есть основания, определенные действующим законодательством о коммерческой тайне.

7.6. Если какой-либо случай несанкционированного раскрытия информации станет известен одной из сторон, либо такое раскрытие допущено стороной или третьим лицом, о чем стало известно стороне, такая сторона обязуется незамедлительно уведомить другую сторону о таком раскрытии и принять все меры к тому, чтобы предотвратить дальнейшее распространение информации.

7.7. В случае, если одна из сторон приступает к реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, и/или если её активы приобретаются конкурентами другой стороны либо их дочерними компаниями, аффилированными лицами, правопреемниками или иными компаниями, действующими в интересах конкурентов другой стороны, или если в отношении такой стороны осуществляется процедура банкротства, несостоятельности, или в отношении активов стороны назначается внешний управляющий, или если возникает вероятность наступления вышеперечисленных событий, соответствующая сторона обязуется уведомить об этом другую сторону, как только риск наступления вышеуказанных событий станет очевидным. В этом случае, по требованию другой стороны такая сторона обязуется

незамедлительно передать другой стороне все носители информации, составляющей коммерческую тайну другой стороны, и уничтожить все их копии. Данное положение не создает обязанности Заказчика по возврату результатов работы/их носителей Исполнителю.

7.8. Положения настоящего раздела не ограничивают право Заказчика обнародовать результаты работ при их использовании.

7.9. Условия о конфиденциальности остаются в силе в течение 5 лет с даты окончания срока действия или с даты расторжения настоящего договора.

7.10. В случае если результаты работы будут включать сведения, составляющие государственную тайну, отношения сторон по данным результатам работы будут регулироваться положениями действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. За просрочку выполнения работы Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки, если не докажет, что просрочка обусловлена обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает (отсутствует вина Исполнителя).

8.2. За просрочку исполнения обязательства по оплате Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.4. В случае невозможности разрешения конфликтов или споров путем переговоров, конфликты и споры разрешаются на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Заказчик и Исполнитель не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных договором обязательств, если такое неисполнение является, в соответствии с действующим законодательством, следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, катастроф и т.п.).

8.6. Сторона, которая не смогла исполнить договорные обязательства в силу форс-мажорных обстоятельств, обязана в срок не более 20 дней с момента их наступления письменно известить другую сторону о наступлении таких обстоятельств с приложением документов, удостоверяющих факт их наступления.

8.7. Если любое из форс-мажорных обстоятельств, возникших после подписания настоящего договора, непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный настоящим договором, этот срок продлевается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 месяца.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего Договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, на русском языке, имеющие

одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт биологии Карельского научного центра Российской академии наук (ИБ КарНЦ РАН)

185910, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д.11,
ИНН 1001029702, КПП 100101001 Управления федерального казначейства по Республике Карелия, л/сч. 20066Ц41130
р/счет № 40501810500002000002 в Отделении – НБ Республика Карелия, БИК 048602001.

Заказчик:

ИНН, КПП

р/счет №

От **Заказчика**

Руководитель

_____ ФИО

М.П.

От **Исполнителя**

Директор ИБ КарНЦ РАН

_____ Н.Н. Немова

М.П.

Приложение 1
К договору № _____
от _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение научно-исследовательской работы по Договору № _____
по теме: _____

1. Актуальность исследования
2. Цель и задачи работы.
3. Описание этапов работы и ожидаемых результатов по каждому этапу.
4. Технические вопросы.
5. Отчетность.
6. Конфиденциальность и права собственности.
7. Руководитель и исполнители исследования.
8. Финансирование.
9. Сроки выполнения исследования.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель
организации

Директор ИБ КарНЦ РАН
Немова Н.Н.

Приложение 2
К договору № _____
от _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на проведение научно-исследовательской работы по Договору № _____
по теме: _____

№ п/п	Наименование этапов, краткое содержание	Чем заканчивается этап	Срок исполнения (начало – окончание)	Контрактная (договорная) цена (руб.)
1				
2				
ИТОГО				

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель
организации

Директор ИБ КарНЦ РАН
Немова Н.Н.

Приложение 3
К договору № _____
от _____

Протокол согласования цены

на проведение научно-исследовательской работы по Договору № _____
по _____ теме:

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика _____ и
от лица Исполнителя – директор ИБ КарНЦ РАН Немова емова Нина Николаевна, что
сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на проведение научно-
исследовательской работы в сумме _____ (_____) рублей,
НДС не облагается на основании п.п. 16.1 п. 3 ст.149. ч. 2 Налогового кодекса Российской
Федерации.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и
платежей между Исполнителем и Заказчиком.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель
организации

Директор ИБ КарНЦ РАН
Немова Н.Н.

ЗАЯВКА *
на выполнение работ и (или) оказание услуг
для проведения научных исследований на базе центра коллективного пользования
научным оборудованием ИБ КарНЦ РАН

1.	Наименование организации (полное и сокращенное), сайт организации	
2.	Краткое описание планируемых исследований, испытаний или измерений; обоснование значимости и необходимости их выполнения	
3.	Перечень оборудования необходимого для выполнения исследований	
4.	Планируемые к использованию методики	
5.	Планируемый объем загрузки оборудования, час.	
6.	Планируемые сроки использования оборудования	
7.	Требования к персоналу	
8.	Источник финансирования	
9.	ФИО ответственного лица, контактная информация	

Руководитель
организации-заявителя _____ ФИО

М.П.

« _____ » _____ г.

* Заявка подается на имя руководителя ЦКП НО ИБ КарНЦ РАН через официальный сайт ИБ КарНЦ РАН <http://ib.krc.karelia.ru/section.php?plang=r&id=786> посредством заполнения интерактивной веб-формы. При необходимости к заявке прикладывается техническое задание в формате Word или PDF.