

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КарНЦ РАН)

ПРИКАЗ

08 февраля 2018 г.

№ 39

г. Петрозаводск

[Об утверждении Положения о порядке]
проведения конкурса на замещение
должности директора института –
обособленного подразделения
Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Федерального исследова-
тельского центра «Карельский научный центр
Российской академии наук» (КарНЦ РАН)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности
директора института – обособленного подразделения Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский
научный центр Российской академии наук» (КарНЦ РАН) (прилагается).

Врио председателя КарНЦ РАН
член-корр. РАН



О.Н. Бахмет

Передать: членам комиссии, ОК, орготдел 1 экз.

УТВЕРЖДЕНО

приказом КарНЦ РАН

от «08» февраля 2018 г. № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса

на замещение должности директора института –

обособленного подразделения

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Феде-

рального исследовательского центра

«Карельский научный центр Российской академии наук»

(КарНЦ РАН)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее КарНЦ РАН).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН, порядок формирования и работы конкурсной комиссии.

1.3. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к трудовой деятельности на конкурсной основе.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН, исходя из ранее полученных претендентом опыта научно-организационной работы, экспертной, педагогической (образовательной) и инновационной деятельности, научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности (Приложение 1), а также научных и (или) научно-технических задач, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Положение утверждается председателем КарНЦ РАН и размещается на официальном сайте КарНЦ РАН <http://www.krc.karelia.ru>.

2. Порядок формирования конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется трудовым законодательством, законодательством о науке и государственной научно-технической политике, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Федерального агентства научных организаций, настоящим Положением.

2.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

председатель комиссии – председатель КарНЦ РАН;

– заместитель председателя комиссии – заместитель председателя КарНЦ РАН по научно-организационной работе;

– секретарь комиссии – ученый секретарь КарНЦ РАН;

члены комиссии:

– ведущие ученые институтов – обособленных подразделений КарНЦ РАН;

– работник отдела кадров КарНЦ РАН (технический секретарь комиссии);

– представитель профсоюзного комитета;

– представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) КарНЦ РАН;

– ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, образовательную, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом председателя КарНЦ РАН и вместе с Положением размещается на официальном сайте КарНЦ РАН <http://www.krc.karelia.ru>.

2.5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя. Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии, осуществляется по приказу председателя КарНЦ РАН.

3. Регламент работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН

3.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Принятие решения о проведении конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН, которое утверждается приказом председателя КарНЦ РАН.

3.1.2. Организация и проведение конкурсных процедур в целях создания условий для обоснованного выбора победителя конкурса.

3.1.3. Оценка профессионального уровня претендента на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН, исходя из опыта научно-организационной работы, экспертной, педагогической (образовательной) и инновационной деятельности, научных и (или) научно-технических результатов, ранее полученных претендентом, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности директора института (**Приложение 1**).

3.1.4. Составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, а также материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

3.2.2. Принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии

3.2.3. Утверждает повестку дня заседаний конкурсной комиссии и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

3.2.4. Проводит заседания комиссии.

3.2.5. Объявляет результаты конкурса.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

3.3.1. Исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.3.2. Осуществляет контроль за исполнением принятых конкурсной комиссией решений.

3.3.3. Ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии.

3.3.4. Осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

3.4.1. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

3.4.2. Знакомит членов конкурсной комиссии с повесткой дня и материалами заседания и заявками, поступившими в конкурсную комиссию.

3.4.3. Организует размещение информации о конкурсах на официальном сайте КарНЦ РАН <http://www.krc.karelia.ru> и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

3.5. Технический секретарь конкурсной комиссии:

3.5.1. Ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю и членам конкурсной комиссии.

3.5.2. Ведет иную документацию, связанную с деятельностью конкурсной комиссии.

3.5.3. Взаимодействует с подразделениями КарНЦ РАН в целях обеспечения деятельности конкурсной комиссии и реализации конкурса.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

3.6.1. Участвуют в заседаниях конкурсной комиссии.

3.6.2. Участвуют в голосовании по обсуждаемым вопросам.

3.6.3. Знакомятся с поступающими в КарНЦ РАН заявками.

3.7. Все члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.8. Члены конкурсной комиссии вправе:

3.8.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии.

3.8.2. Запрашивать и получать от секретаря комиссии в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга.

3.8.3. Знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями.

3.8.4. Принимать решения о проведении собеседований с претендентами.

3.8.5. Требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений.

3.8.6. Оценивать претендентов, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, а также материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работы претендента.

3.8.7. Подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании

суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом, а также обмена мнениями между членами комиссии.

3.8.8. Признать конкурс не состоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и/или не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

3.8.9. Проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления.

3.8.10. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу комиссии.

3.9. Члены конкурсной комиссии обязаны:

3.9.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политике, настоящим Положением и порядком работы конкурсной комиссии.

3.9.2. Не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами КарНЦ РАН.

3.9.4. Оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

3.9.5. Обеспечивать объективность при оценке заявок претендентов.

3.9.6. Соблюдать принципы публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса.

3.9.7. Не допускать возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

3.10. О дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания. Уведомление подписывается секретарем комиссии. Членам конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии представляются для ознакомления поступившие заявки и другие, прикрепленные к заявке, материалы.

3.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа членов комиссии.

3.12. В случае участия в конкурсе кого-либо из членов конкурсной комиссии он не принимает участия в заседании.

3.13. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.14. Конкурс признается несостоявшимся, если не подано ни одной заявки на конкурс, либо комиссия признает квалификацию претендента недостаточной для замещения вакантной должности, либо на заседании присутствуют менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол заседания подписывают председатель комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя), секретарь комиссии и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.16. Любое действие или бездействие конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы претендента.

3.17. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется КарНЦ РАН.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН

4.1. Для проведения конкурса КарНЦ РАН размещает на официальном сайте КарНЦ РАН <http://www.krc.karelia.ru> и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) **объявление (Приложение 2)**, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полное наименование должности, на замещение которой объявляется конкурс и квалификационные требования к ней (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; наименование обособленного подразделения КарНЦ РАН, по которому проводится конкурс;
- г) перечень видов и количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок тру-

договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и др.).

е) контактное лицо для получения дополнительной справочной информации о конкурсе с указанием телефона, факса, электронной почты.

Дата окончания приема заявок определяется КарНЦ РАН и не может быть установлена ранее 20 к.д. с даты размещения в сети Интернет объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже указанного срока, к конкурсу не допускаются.

4.2. Претенденту для участия в конкурсе необходимо разместить на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>) **заявку (Приложение 3)**, которая включает:

- а) фамилию, имя и отчество;
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени и ученом звании;
- г) сведения о стаже работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, являющейся областью профессиональной деятельности претендента;
- е) наличие опыта, ранее полученного претендентом (за последние 5 лет), научно-организационной работы, экспертной, педагогической (образовательной) и инновационной деятельности, научных и (или) научно-технических результатов (основные результаты: число и список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, сведения об их использовании, количество и перечень грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, и др.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результаты работы.

4.3. Перечень претендентов, подавших заявки, формируется на портале вакансий автоматически;

4.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты КарНЦ РАН. Все поступившие заявки передаются секретарю конкурсной комиссии.

4.5. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о получении ее КарНЦ РАН.

4.6. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.7. По итогам рассмотрения заявки решение об участии претендента в конкурсе принимает конкурсная комиссия.

4.8. Претендент вправе направить запрос на предоставление разъяснений по вопросам проведения конкурса. Запрос отправляется на электронный адрес контактного лица, указанный в объявлении. В тексте запроса должен содержаться адрес электронной почты Претендента для отправки разъяснений.

4.9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.10. Секретарь конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявке, на рассмотрение председателю, заместителю председателя и всем членам конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после поступления заявки в КарНЦ РАН, но не позднее 2 дней до проведения конкурса.

4.11. Срок рассмотрения заявок составляет не более 15 календарных дней с даты окончания приема заявлений.

4.12. Конкурсная комиссия имеет право провести собеседование с претендентом. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте КарНЦ РАН <http://www.krc.karelia.ru> и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

4.13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия на заседании оценивает профессиональный уровень претендентов и составляет рейтинг (при участии в конкурсе более одного претендента), исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность работы претендента.

4.14. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки по критериям, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку опыта научно-организационной, экспертной, педагогической (образовательной) и инновационной деятельности, ранее полученного претендентом;
- оценку основных научных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в КарНЦ РАН, с учетом значимости таких результатов, и соответствия ожидаемым показателям результативности труда;

- оценку квалификации претендента на основе представленных документов;
- оценку результатов собеседования.

По итогам оценки комиссия заполняет на каждого участника конкурса Оценочный лист претендента на вакантную должность (**Приложение 4**).

При наличии нескольких претендентов на одну вакантную должность конкурсная комиссия составляет Общий рейтинг претендентов на вакантную должность (Приложение 4).

4.15. Перечень показателей по критериям оценки и порядок их оценки приведены в **Приложении 5** к настоящему Положению.

4.16. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.17. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса КарНЦ РАН размещает информацию о победителе на официальном сайте КарНЦ РАН <http://www.krc.karelia.ru> и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

5. Заключение трудового договора по результатам конкурса

5.1. Председатель КарНЦ РАН назначает на должность директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН по результатам избрания по конкурсу и заключает с ним трудовой договор (с принципами «эффективного контракта») на определенный срок не более пяти лет.

5.2. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация вправе объявить новый конкурс, либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

СОГЛАСОВАНО

с Объединенным комитетом
профсоюза КарНЦ РАН

_____ А.В. Куринной

_____ 2018 г.

Квалификационные характеристики по должности
директора института - обособленного подразделения КарНЦ РАН
(приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н)

Должностные обязанности. Руководит на основе действующих положений о научно-исследовательских учреждениях, научной, научно-технической и хозяйственной деятельностью в целях получения новых результатов в соответствующей их профилю области науки и техники, создания экономичных, прогрессивных проектов, изделий, технологий. Определяет направления научной, научно-технической и производственной деятельности учреждения (организации), утверждает в установленном порядке перспективные и годовые планы работ. В целях повышения эффективности работы учреждения и для успешного выполнения исследований по комплексным проблемам организует научную связь со смежными научно-исследовательскими учреждениями (организациями), для апробирования и внедрения результатов научных исследований и быстрого их освоения в отраслях экономики – предприятиями реального сектора экономики, а также в установленном порядке осуществляет связь с зарубежными организациями и учеными по вопросам научно-технического сотрудничества. Распоряжается финансовыми ресурсами учреждения, обеспечивая эффективное и целевое их использование, своевременные расчеты с бюджетом, с банками, поставщиками, государственными внебюджетными социальными фондами, подрядчиками и другими организациями. В соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения или налагает взыскания на работников. Принимает меры по эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, обеспечивает ритмичную работу и выполнение плана научных исследований и технических разработок. Создает условия для высокопроизводительной работы сотрудников учреждения, повышения эффективности исследований и разработок, обеспечивает соблюдение законности, государственной дисциплины, законодательства о труде, правил и норм охраны труда, производственной и трудовой дисциплины. Осуществляет мероприятия по эффективному использованию установленных систем оплаты труда и материального стимулирования, обеспечивает экономное и рациональное расходование фонда заработной платы и своевременные расчеты с работниками. Проводит в установленном порядке аттестацию работников, избрание на должность на новый срок и конкурсы на замещение вакантных должностей. Обеспечивает систематическое повышение квалификации и переподготовку работников, подготовку научных кадров соответствующих специальностей через докторантуру и аспирантуру. Принимает меры по улучшению и оздоровлению условий труда. Руководит деятельностью ученого совета, являясь его председателем.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли науки; направления деятельности, профиль и специализацию учреждения; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемых другими учреждениями; методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда и управления; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

**Объявление
о проведении конкурсов на замещение должности директора института – обособ-
ленного подразделения КарНЦ РАН**

Место и дата проведения конкурса: _____

Дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе: _____

1. Специализация: _____

1.1. должность: _____

1.2 наименование Института (обособленного подразделения КарНЦ РАН)

1.3 отрасль науки: _____
(из государственного рубрикатора научно-технической информации)

2. Задачи и критерии:

2.1. задачи:

Управление научной и научно-организационной деятельностью института – обособ-
ленного подразделения КарНЦ РАН

(задачи, для решения которых принимается директор института)

2.2 Минимальное суммарное значение по всем критериям оценки: 60 баллов

2.2.1. Минимальное значение оценки опыта научно-организационной экспертной, педа-
гогической (образовательной) и инновационной деятельности, ранее полученного претен-
дентом: 20 баллов.

2.2.2. Минимальное значение оценки основных научных результатов, ранее получен-
ных претендентом, сведения которые направлены им в конкурсную комиссию: 15 баллов.

2.2.3. Минимальное значение оценки квалификации и опыта претендента: 10 баллов.

2.2.4. Минимальное значение оценки результатов собеседования: 5 баллов.

2.3. Наличие поддержки собрания научных работников, имеющих ученую степень, ин-
ститута, по которому объявлен конкурс на замещение должности директора института: 10
баллов.

3. Местонахождение: _____

4. Условия трудового договора:

4.1 перечень трудовых функций _____

4.2 заработная плата: _____

4.3 стимулирующие выплаты: _____

4.4 срок трудового договора: _____

4.5 социальный пакет: _____

4.6 дополнительно: _____

Контактное лицо, для получения дополнительной информации:

Фамилия имя отчество: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Врио председателя КарНЦ РАН
чл.-корр. РАН
О.Н. Бахмет

Заявление (заявка)

Я _____
(фамилия, имя и отчество)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

_____ (указать должность в соответствии с объявлением о конкурсе)

по _____
(указать структурное подразделение (институт) в соответствии с объявлением о конкурсе)

_____ (дата рождения)

_____ (сведения о высшем образовании)

_____ (сведения о квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии))

_____ (сведения о стаже работы: общий, научный)

_____ (сведения об опыте работы: должность и последнее место работы)

_____ (сведения об отрасли (области) наук, являющейся областью профессиональной деятельности претендента)

Дата _____ ФИО _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) сведения о ранее полученных (за последние 5 лет) результатах работы: наличие опыта, ранее полученного претендентом, научно-организационной работы экспертной, педагогической (образовательной) и инновационной деятельности, научных и (или) научно-технических результатов (основные результаты: число и список публикаций по вопросам профессиональной деятельности, сведения об их использовании, количество перечень грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, и др.), Приложение 5 к Положению.

б) копии документов о высшем профессиональном образовании;

в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении звания (при наличии);

г) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Претендент вправе представить автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Оценочный лист
(критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе на замещение должности
директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН)

Оценка заявки претендента на участие в конкурсе на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН складывается из суммы баллов четырех разделов:

I. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в конкурсную комиссию, с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда.

Критерии включают следующие показатели за последние 5 лет.

1. Оценка опыта научно-организационной, экспертной, педагогической (образовательной) и инновационной деятельности, ранее полученного претендентом.

Критерий	Количество баллов
– наличие опыта руководства научно-исследовательским институтом/структурным подразделением института;	0–10
– экспертная деятельность: учитываются участие в работе экспертных комиссий, советов различных ведомств и организаций, редакционных коллегиях, а также все виды научных и научно-технических экспертиз и заключений (указывается перечень организаций, экспертных советов и видов экспертиз);	0–10
– наличие стажа педагогической работы и/или образовательной деятельности (чтение курсов лекций; руководство подготовкой аспирантов, руководство выпускными квалификационными работами студентов; количество и список лиц, защитивших выпускные квалификационные работы и научно-квалификационные работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, которые выполнены под руководством претендента на должность);	0–10
– количество и перечень созданных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе: - имеющих государственную регистрацию в РосРИДе и/или правовую охрану в Российской Федерации; - имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации;	0–5
– количество и перечень использованных результатов интеллектуальной деятельности», в том числе: - подтвержденных актами использования (внедрения); - переданных по лицензионному договору (соглашению); - переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога; - внесенных в качестве вклада в уставной капитал.	0–5
Общее количество баллов	0–40

2. Оценка основных научных результатов, ранее полученных претендентом.

Критерий	Количество баллов
– руководство научно-исследовательскими темами в рамках государственного задания (название и годы выполнения темы);	0–10
– общее количество научных публикаций (статей в российских и международных журналах, монографий) и их перечень в том числе, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования – Web of Science, Scopus; – Российский индекс научного цитирования; – другие (указать систему);	0–10
– число устных (пленарных, секционных)/стендовых докладов на научных мероприятиях (ед.) с указанием названия доклада и мероприятия;	0–5
– количество и перечень – поддержанных конкурсных проектов; – договоров с заказчиками, по которым претендент на должность участвовал в их выполнении в качестве руководителя и/или ответственного исполнителя/ исполнителя (Р/ОИ/И).	0–5
Общее количество баллов	0–30

II. Оценка квалификации и опыта претендента.

Требования к квалификации и опыту работы претендента устанавливаются исходя из требований к квалификации, изложенных в квалификационных характеристиках по должности директора института.

Критерий	Количество баллов
Соответствие квалификационным требованиям (приложение 1 Положения).	0–10
Общее количество баллов	0–10

Оценка по настоящему критерию будет производиться членами конкурсной комиссии на основании сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, претендентом.

III. Наличие поддержки собрания научных работников, имеющих ученую степень, института, по которому объявлен конкурс на замещение должности директора института.

Критерий	Количество баллов
Наличие поддержки собрания научных работников, имеющих ученую степень, института, по которому объявлен конкурс на замещение должности директора института	0, 10
Общее количество баллов	0, 10

Оценка по настоящему критерию будет производиться членами конкурсной комис-

сии на основании выписки из протокола собрания научных работников, имеющих ученую степень, института, представленной в конкурсную комиссию претендентом.

IV. Оценка результатов собеседования.

Оценка проводится по следующей шкале: выбирается один из предложенных вариантов.

Критерий	Количество баллов
Претендент на собеседовании не может сформулировать свои навыки и достижения; не показывает стремление и желание решать поставленные задачи; не обладает достаточными знаниями для предполагаемой деятельности; не имеет опыта научно-организационной и научной деятельности; не проявляет готовность к постоянному совершенствованию и развитию в профессиональной деятельности.	0
Претендент на собеседовании показывает, что обладает способностью применять профессиональные знания, опыт научно-организационной работы, полученный ранее, и инновационные подходы для решения актуальных задач при управлении институтом; проявляет готовность к совершенствованию профессиональной деятельности.	1–10
Общее количество баллов	0–10

КарНЦ РАН вправе устанавливать минимальные требуемые значения показателей критерия оценки в объявление о конкурсе. **Претендент, не удовлетворяющий минимальным требуемым значениям показателей критерия оценки, к конкурсу не допускается.**

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту (заполняется при участии в конкурсе более одного претендента).

Место	ФИО	Сумма баллов

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Сведения
о научно-организационной и научной работе
занимаемая должность и полное наименование организации. д.б.н., доцента (профессора)
по специальности «зоология»
Иванова Федора Петровича,
представляемые в конкурсную комиссию КарНЦ РАН, для участия в конкурсе на замещение должности директора института – обособленного подразделения КарНЦ РАН за период 2013–2017 гг. (за последние 5 лет)

1. Опыт научно-организационной экспертной, педагогической (образовательной) и инновационной деятельности, ранее полученного претендентом:

– наличие опыта руководства научно-исследовательским институтом/структурным подразделением института;

– экспертная деятельность: учитываются участие в работе экспертных комиссий, советов различных ведомств и организаций, редакционных коллегиях, а также все виды научных и научно-технических экспертиз и заключений (указывается перечень организаций, экспертных советов и видов экспертиз);

– наличие стажа педагогической работы и/или образовательной деятельности (чтение курсов лекций; руководство подготовкой аспирантов, руководство выпускными квалификационными работами студентов; количество и список лиц, защитивших выпускные квалификационные работы и научно-квалификационные работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, которые выполнены под руководством претендента на должность);

– количество и перечень созданных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

– имеющих государственную регистрацию в РосРИДе и/или правовую охрану в Российской Федерации;

– имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации;

– количество и перечень использованных результатов интеллектуальной деятельности», в том числе:

– подтвержденных актами использования (внедрения);

– переданных по лицензионному договору (соглашению);

– переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога;

– внесенных в качестве вклада в уставной капитал.

2. Оценка основных научных результатов, ранее полученных претендентом

– руководство научно-исследовательскими темами в рамках государственного задания (название и годы выполнения темы);

– общее количество научных публикаций (статей в российских и международных журналах, монографий) и их перечень в том числе, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования:

– Web of Science;

– Scopus;

– Российский индекс научного цитирования;

– другие (указать систему);

– число устных (пленарных, секционных)/стендовых докладов на научных мероприятиях (ед.) с указанием названия доклада и мероприятия;

– количество и перечень

– поддержанных конкурсных проектов;

– договоров с заказчиками, по которым претендент участвовал в их выполнении в качестве руководителя и/или ответственного исполнителя/ исполнителя (Р/ОИ/И).

3. Квалификация и опыт работы претендента:

– соответствие квалификационным требованиям – при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук не менее трех лет научно-педагогической деятельности.

4. Наличие поддержки собрания научных работников, имеющих ученую степень, института, по которому объявлен конкурс на замещение должности директора института.

5. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

_____	_____	Фамилия И.О.
Дата	подпись	

Вся информация, выделенная курсивом – сведения о претенденте (написать о себе).