

**Положение о выборах председателя
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Карельский научный центр Российской академии наук»
(КарНЦ РАН)**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом КарНЦ РАН (далее – Центр) управление Центром осуществляется его руководителем – Председателем. Председатель является постоянно действующим исполнительным и распорядительным органом Центра, осуществляет руководство на принципах единоначалия, организует работу Центра в пределах своей компетенции и несет ответственность за его деятельность.

1.2. Председатель избирается коллективом Центра из числа кандидатур, согласованных в установленном порядке с Президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте РФ по науке и образованию и утвержденных организацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя Центра от имени Российской Федерации (далее – Организация).

1.3. Инициатором проведения выборов Председателя Центра является Организация. Организатором выборов Председателя Центра является Ученый совет Центра. Порядок проведения выборов Председателя Центра устанавливается Уставом Центра и настоящим Положением, утверждаемым Ученым советом Центра.

1.4. Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность Председателя Центра рассматриваются коллективом Центра. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур. Кандидатура Председателя считается избранной коллективом Центра, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Центра при условии участия в голосовании более половины работников Центра.

1.5. Выборы Председателя Центра проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Организацией кандидатур на должность Председателя Центра. Решение коллектива Центра (на основании протокола избирательной комиссии) оформляется протоколом, утверждаемым Председателем Ученого совета Центра, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Организацию.

1.6. В случае, если выборы Председателя Центра признаны не состоявшимися, в установленном порядке проводятся повторные выборы Председателя Центра.

II. Рекомендации о выдвижении кандидатов

2.1. Началом проведения выборов (избирательной кампании) является дата, указанная в официальном информационном сообщении Организации о начале приема документов кандидатов на должность Председателя Центра.

2.2. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Центра кандидатов (не менее двух) на должность Председателя принимаются решением Ученого совета Центра на заседании, которое должно быть проведено не позднее 5 календарных дней до даты окончания приема документов кандидатов на должность. Рассматриваемые кандидатуры (с их официального согласия) должны быть представлены на заседании членами Ученого совета Центра.

2.3. Решение принимается (при наличии кворума) большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета в соответствии с процедурой тайного голосования. Каждый член Ученого совета имеет право проголосовать за рекомендации к выдвижению на должность Председателя Центра любого количества кандидатов, внесенных (в алфавитном порядке) в бюллетень для тайного голосования.

2.4. Если по результатам голосования нет двух кандидатур, набравших (каждый) большинство голосов присутствующих членов Ученого совета, проводится второй тур голосования. В бюллетень вносятся кандидаты, набравшие максимальное число голосов, если их менее двух – добавляются кандидаты со вторым по убыванию числом голосов.

2.5. Правом рекомендации о выдвижении кандидата на должность Председателя Центра обладают также отделения (Бюро отделений) Российской академии наук, группы членов Российской академии наук (не менее 3), Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, Организация.

III. Выборы председателя Центра

3.1. Ученый секретарь Центра в течение пяти рабочих дней после поступления из Организации распоряжения об утверждении списка кандидатов размещает на официальном сайте Центра информацию о кандидатах, включающую краткие биографические сведения, справку-аннотацию о научной и научно-организационной деятельности, основные положения предлагаемой кандидатом программы развития Центра. Организационный отдел обеспечивает доведение распоряжения Организации до членов Ученого совета, руководителей структурных подразделений Центра и Объединенного комитета профсоюза КарНЦ РАН (далее – ОКП КарНЦ РАН).

3.2. После даты начала проведения выборов Ученый совет своим решением формирует избирательную комиссию из числа работников Центра, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря избирательной комиссии. Избирательная комиссия определяет дату и порядок процедуры выборов (дата выборов – не позднее 30 дней с даты утверждения Организацией списка кандидатов).

3.3. О дате и времени (начала и окончания), порядке процедуры выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Центра не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения объявлений на информационных стендах и официальном сайте Центра в сети Интернет, уведомления руководителей структурных подразделений и ОКП КарНЦ РАН.

3.4. Избирательная комиссия вправе организовывать встречи кандидатов с коллективами структурных подразделений, создавая тем самым условия для реализации

права кандидатов на максимально полное доведение до сведения участников выборов своих концепций управления и программ развития Центра.

3.5. Отдел кадров Центра представляет в избирательную комиссию (не позднее, чем за пять календарных дней до даты выборов) список работников Центра, с которыми Центром заключены трудовые договоры (далее – список работников), в двух экземплярах.

3.6. С учетом инфраструктуры Центра процедура голосования организуется по двум адресам: пр. А. Невского 50 и ул. Пушкинская 11. Избиратель имеет право проголосовать на любом из двух избирательных участков. Избирательная комиссия обеспечивает исключение двойного голосования, если избиратель голосует не в соответствии с фактическим адресом места работы.

3.7. В день выборов избирательная комиссия при регистрации участника голосования выдает ему (по предъявлении документа, удостоверяющего личность) под роспись в списке работников избирательный бюллетень для тайного голосования (далее – бюллетень). Получивший бюллетень работник считается участвующим в голосовании. Образец бюллетеня приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.8. На недействительном бюллетене, оказавшемся в урне для голосования, председатель (или заместитель председателя, секретарь) избирательной комиссии делает соответствующую запись, которую заверяет личной подписью.

3.9. В случае отсутствия (в том числе временного) председателя избирательной комиссии на избирательных участках в день выборов все полномочия председателя на время его отсутствия переходят к его заместителю.

3.10. Если по результатам голосования ни одна из кандидатур не набирает большинства голосов работников, участвующих в голосовании, то проводится второй тур голосования. В бюллетень вносятся кандидаты, набравшие максимальное число голосов, если их менее двух – добавляются кандидаты со вторым по убыванию числом голосов.

3.11. Если выборная кампания проводится в летний период – период отпусков и научных экспедиций, предусматривается возможность досрочного голосования (после утверждения в установленном порядке кандидатур на должность Председателя Центра).

3.12. Для досрочного голосования работник обращается с письменным заявлением (с указанием уважительной причины досрочного голосования, образец заявления – приложение № 2) к председателю или заместителю председателя избирательной комиссии и получает под роспись в списке работников Центра избирательный бюллетень. Предусматривается специальная урна для досрочного голосования, которая вскрывается в день голосования при общем подсчете результатов голосования.

IV. Процедура подсчета голосов

4.1. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов могут присутствовать кандидаты или их доверенные лица, а также представитель (представители) Организации.

4.2. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

дату голосования; общее число работников, внесенных в список работников Центра; число зарегистрированных участников голосования; общее число избирательных бюллетеней; число бюллетеней, выданных участникам голосования; число бюллетеней, оказавшихся в урнах для голосования; число действительных бюллетеней; число недействительных бюллетеней; число голосов участников голосования, поданных за

каждого из кандидатов; фамилии, инициалы и подписи членов избирательной комиссии, участвовавших в подсчете голосов; дату и время подписания протокола.

4.3. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

4.4. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, содержащего решение коллектива Центра, бюллетени, списки работников передаются председателем избирательной комиссии или его заместителем ученому секретарю Центра для передачи по акту на хранение в архив Центра в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Председатель Ученого совета КарНЦ РАН
член-корр. РАН



О.Н. Бахмет

Образец избирательного бюллетеня

(подпись)

(ФИО председателя или заместителя
избирательной комиссии)

(подпись)

(ФИО секретаря)

МП

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам председателя КарНЦ РАН

Дата выборов « ____ » _____ 2018 г.

1. Бывалых Иван Петрович

☐

2. Грозная Марфа Васильевна

☐

3. Добрушин Сидор Прокопьевич

☐

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в прямоугольнике напротив фамилии одного кандидата,
за которого Вы голосуете.

Форма заявления для досрочного голосования

Председателю избирательной комиссии по выборам председателя КарНЦ РАН

(ФИО заявителя полностью)

заявление.

Прошу разрешить мне досрочно проголосовать на выборах председателя КарНЦ РАН
в связи с

Подпись / ФИО

« ____ » _____ 2018 г.

Избирательный бюллетень для досрочного голосования на выборах председателя КарНЦ
РАН _____ (ФИО заявителя) выдан.

Председатель (заместитель председателя) избирательной комиссии

Подпись / ФИО

« ____ » _____ 2018 г.