

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КАРНЦ РАН)

ПРИКАЗ

07 июня 2018 г.

№ 96

г. Петрозаводск

[О назначении лиц, ответственных]
за исполнение природоохранного
законодательства в КарНЦ РАН

В целях исполнения Федеральных законов от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», других требований природоохранного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов исполнительной власти Республики Карелия и органов местного самоуправления в Республике Карелия в области экологической безопасности и охраны окружающей среды,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить А.А. Федорова, заместителя председателя КарНЦ РАН по общим вопросам, ответственным в КарНЦ РАН за обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды, в том числе:

– общий контроль за выполнением требований, изложенных в проекте нормативов образования и лимитов размещения отходов КарНЦРАН;

– заключение и пролонгацию договоров по обращению с отходами производства и потребления (далее – отходов) КарНЦ РАН;

2. Возложить на директоров институтов КарНЦ РАН общую организацию работы в за обеспечение экологической безопасности и охрану окружающей среды в подведомственных им институтах.

3. Назначить ответственными за организацию обращения с отходами производства и потребления в институтах КарНЦ, включая первичный учет и контроль образования, накопления и санкционированного размещения или утилизации отходов, контроля за соблюдением требований законодательства в области обращения с отходами следующих работников:

3.1. Лузгина А.Е., заместителя директора по общим вопросам ИЭ КарНЦ РАН.

3.2. Реттиеву А.Н., заместителя директора по научной работе ИПМИ КарНЦ РАН.

3.3. Галибину Н.А., и.о. заместителя директора по научной работе ИЛ КарНЦ РАН
(в редакции приказа от 20.06.2018 №106).

3.4. Скидченко В.С., заместителя директора по общим вопросам ИБ КарНЦ РАН.

3.5. Степанова С. В., помощника директора по общим вопросам ИВПС КарНЦ РАН
(в редакции приказа от 27.06.2018 №110)

3.6. Шибанову Н.Л., главного специалиста по информационным технологиям ИЯЛИ КарНЦ РАН.

3.7. Щипцова К.В., старшего специалиста Музея геологии докембрия ИГ КарНЦ РАН.

4. Назначить ответственными по обращению с отходами в части контроля за образованием, первичным сбором (в том числе раздельного и накопления) в структурных подразделениях КарНЦ РАН следующих должностных лиц:

- 4.1. Организационный отдел – главного специалиста Прокопкину Е.Е.
- 4.2. Планово-экономический отдел – и.о. начальника отдела Котикову О.М.
- 4.3. Центральная бухгалтерия – главного бухгалтера Сураеву И.А.
- 4.3. Отдел кадров – начальника отдела Окатьеву С.Б.
- 4.4. Отдел информационно-технического сопровождения – главного инженера-программиста Бедорева А.А.
- 4.5. Отдел комплексной безопасности – начальника отдела Букина С.Н.
- 4.6. Служба по специальным вопросам – главного специалиста Колоса В.М.
- 4.7. Отдел аспирантуры – заведующую отделом Мещерякову О.В.
- 4.8. Научная библиотека – заведующую научной библиотекой Рябову Н.В.
- 4.9. Научный архив – заведующую научным архивом Новикову Ю.А.
- 4.10. Редакционно-издательский отдел – начальника отдела Селезнева А.Е.
- 4.11. Редакция «Труды КарНЦ РАН» – заведующую редакцией Мокееву А.В.
- 4.12. Отдел международного сотрудничества – начальника отдела Петрова П.В.
- 4.13. Инновационно – технологический центр – главного инженера по патентной и изобретательской работе Бабушкину Л.С.
- 4.14. Служба научных коммуникаций – главного специалиста Родченкову Н.И.
- 4.15. Отдел главного механика – главного механика Вилькеля И.Р.
- 4.16. Отдел главного энергетика – главного энергетика Дюкова С.Б.
- 4.17. Ремонтно-строительный отдел – начальника отдела Мюллер В.М.
- 4.18. Автохозяйство – начальника автохозяйства Рубана О.В.
- 4.19. Служба флота – специалиста по обеспечению безопасной эксплуатации судов Прошкина С.В.
Научно – исследовательское судно «Эколог» – капитана Годарева Д.М.
Научно – исследовательское судно «Посейдон» – капитана Елагина И.Е.
- 4.20. Амбулатория – заведующую амбулаторией Ястребову А.В.
- 4.21. Административно-хозяйственный отдел – начальника отдела Маркову В.П.
- 4.22. Общежитие – заведующую общежитием Андрущенко Т.В.
- 4.23. В подразделениях (отделах, лабораториях, центрах, секторах) институтов КарНЦ РАН – руководителей соответствующих подразделений.

5. Назначить ответственными:

5.1. За безопасную эксплуатацию и эффективность работы вентиляции и вытяжных шкафов, расположенных в помещениях КарНЦ РАН, а также систем хозяйственно-питьевого водоснабжения и отведения хозяйственно-фекальных вод – И.Р. Вилькеля, главного механика КарНЦ РАН.

5.2. За организацию и осуществление безопасного обращения с отходами, образующимися при эксплуатации судов, с фиксацией в судовых журналах фактов передачи отходов капитанов научно-исследовательских судов (далее – НИС) «Посейдон» – Елагина И.Е., НИС «Эколог» – Годарева Д.М.

5.3. За обеспечение соблюдения требований экологической безопасности и охрану окружающей среды при эксплуатации транспортных средств КарНЦ РАН (за исключением НИС), за первичный сбор, накопление и передачу на утилизацию в специализированные организации отходов автохозяйства – Рубана О.В., начальника автохозяйства КарНЦ РАН.

5.4. За организацию обращения с медицинскими отходами в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.7.2790-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.2010 № 163 – Ястребову А.В., заведующую амбулаторией КарНЦ РАН.

5.5. За обращение с опасными отходами в части ведения процедур, связанных с документированием (в том числе паспортизацией), организационными операциями регулирования работ с отходами, включая учет и контроль за образованием, накоплением, передачей на утилизацию, а также за составление и предоставление отчетности в органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять контроль и надзор за исполнением природоохранного законодательства в КарНЦ РАН – Поверинову О.А., ведущего специалиста ОКБ КарНЦ РАН,

6. Ответственным лицам, указанным в пунктах 2, 3 и 4 настоящего приказа обеспечить:

- организацию труда работников подразделений и контроль за соблюдением дисциплины при выполнении работ в части минимизации вредного воздействия на окружающую среду;

- первичный сбор (в том числе раздельный), первичный учет, накопление и контроль за предельным количеством накопления отходов согласно Перечня в специально отведенных местах (приложение № 1);

- своевременное извещение председателя КарНЦ РАН, заместителя председателя КарНЦ РАН по общим вопросам об авариях и инцидентах на оборудовании и механизмах, применяемых в работе;

- своевременное представление отчетности ведущему специалисту ОКБ КарНЦ РАН Повериновой О.А.;

- выполнение мероприятий по экологической безопасности, охране окружающей среды; своевременное принятие мер по выполнению предписаний инспектирующих органов, ведущего специалиста ОКБ КарНЦ РАН, ответственного за обеспечение экологической безопасности и охрану окружающей среды.

7. Ответственным лицам, указанным в пункте 3 настоящего приказа, осуществлять учет образования, накопления и передачи отходов производства и потребления сторонним организациям, имеющим соответствующую лицензию, в соответствии с Порядком учета в области обращения с отходами, утвержденным приказом Минприроды России от 01.09.2011 № 721.

8. Рекомендовать директорам институтов КарНЦ РАН направлять ответственных лиц на прохождение обучения согласно требованиям статья 7 Федерального закона 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

9. Утвердить следующий порядок проведения инструктажей по экологической безопасности:

9.1. Вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу в КарНЦ РАН независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности – ведущий специалист ОКБ КарНЦ РАН Поверинова О.А.

9.2. Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи на рабочем месте с вновь принятыми работниками, переводимыми из одного подразделения в другое, с работниками, выполняющими новую для них работу, – руководители подразделений.

9.3. Проводить первичный инструктаж на рабочем месте по экологической безопасности по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране окружающей среды, локальных нормативных актов КарНЦ РАН, инструкций по экологической безопасности, технической и эксплуатационной документации, на основании типовой программы (приложение №2).

9.4. Проводить внеплановый инструктаж индивидуально или с группой работников:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны окружающей среды, а также стандартов, правил, инструкций по экологической безопасности и изменений к ним;

– при нарушении работниками требований экологической безопасности, если нарушения могли создать или создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (загрязнение окружающей среды, авария и т.п.);

– при изменении технологических процессов, замене, модернизации оборудования, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на экологическую безопасность;

– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

9.5. Проводить целевой инструктаж при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий стихийных бедствий.

9.6. Объем и содержание внепланового, целевого инструктажей определять в каждом конкретном случае, в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

9.7. Проведение всех видов инструктажей по экологической безопасности регистрировать в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписи инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения.

10. Ведущему специалисту ОКБ КарНЦ РАН Повериновой О.А. обеспечить:

– разработку документов в соответствии с требованиями природоохранного законодательства;

– учет первичной документации по проведению мероприятий экологического контроля (включая акты, протоколы, результаты проведения инструментальных замеров, в т.ч. на рабочих местах).

11. На время отсутствия ведущего специалиста ОКБ КарНЦ РАН Повериновой О.А. ответственность за проведение вводного инструктажа и экологического контроля возложить на начальника отдела комплексной безопасности КарНЦ РАН Букина С.Н.

12. Ознакомить с настоящим приказом под подпись ответственных лиц, указанных в пунктах 2,3,4, 5.5 приказа.

13. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на заместителя председателя КарНЦ РАН по общим вопросам А.А. Федорова.

Врио председателя КарНЦ РАН

О.Н. Бахмет

Заместитель председателя КарНЦ РАН
по общим вопросам

_____ А.А. Федоров

Передать: С.Н. Букину, институты, орготделу по 1 экз.

Копия верна: начальник отдела комплексной безопасности

С.Н. Букин

Приложение № 1 к приказу
от 07 июня 2018 № 96

**Перечень и места временного накопления отходов КарНЦ РАН, направляемых на размещение, обезвреживание
или использование в специализированные организации**
(основание: лимит 15.01.2018 № 43, проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение КарНЦ)

N п/п	Наименование и номер по карте-схеме	Норматив образования отходов, тонн/год	Вместимость, тонн					Периодичность вывоза отходов	
			Об- щая	Для накопления отходов					
				I класс опасности	II класс опасности	III класс опасности	IV класс опасности		V класс опасности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	МВН* № 1 <i>склад в цокольном этаже корпуса ИГ КарНЦ РАН, ул. Пушкинская, д. 11</i> Картонные упаковки завода-изготовителя на металлическом стеллаже в изолированном закрытом помещении склада без окон с бетонным покрытием пола и стен, замок на дверях имеется, средства для ликвидации аварийной ситуации имеются	0,095	0,095	Лампы ртутные, ртутно-кварцевые, люминесцентные, утратившие потребительские свойства	0	0	0	0	не реже 1 раза в 11 месяцев
				Отходы термометров ртутных, ртуть содержащие отходы	0	0	0	0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	МВН* № 2 Открытая площадка ТКО с бетонным основанием и тремя металлическими контейнерами по 0,75м3 (на территории автохозяйства КарНЦ РАН пр. А. Невского, д. 50)	25,507 (78,35 м3)	0,45 (2,25 м3 x 52 нед = 117 м3)	0	0	0	12,66 (52,75 м3)	12,847 (25,6 м3)	не реже 1 раза в неделю
0				0	0	Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	0		
0				0	0	Смет с территории гаража, автостоянки малоопасный	0		
0				0	0	Отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ	0		
0				0	0	0	Отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений		
0	0	0	0	Смет с территории предприятия практически неопасный					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	<i>Открытая площадка ТКО (№ 1060) с бетонным основанием и одним контейнером 0,75м3 (на территории комплекса зданий КарНЦ РАН ул. Пушкинская, 11)</i>	77,946 (165,270 м3)	0,15 (0,75 м3 x 252 дней = 189 м3)	0	0	0	23,29 (116,812 м3)	52,806 (172,57 м3)	ежедневно
				0	0	0	Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	0	
				0	0	0	Отходы (мусор) от строительных и ремонтных работ	0	
				0	0	0	0	Отходы (мусор) от уборки территории и помещений учебно-воспитательных учреждений	
				0	0	0	0	Смет с территории предприятия практически безопасный	
4	<i>Открытая площадка ТКО (№ 1059) с бетонным основанием и одним контейнером 0,75м3 (на территории жилого фонда ул. Пушкинская, д. 5)</i>	2,2 (11,2 м3)	0,15 (0,75 м3 x 252 дней)	0	0	0	2,2 (11,2 м3)	0	ежедневно
				0	0	0	Отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)	0	

			= 189 м3)	0	0	0	Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	0	
5	Открытая площадка ТКО (№ 1154) <i>с бетонным основанием и одним контейнером 0,75м3 (на территории жилого фонда по пр. Первомайскому, 54)</i>	15,73 (85,34 м3)	0,15 (0,75 м3 x 252 дней = 189 м3)	0	0	0	14,48 (84,3 м3)	1,25 (1,04 м3)	ежедневно
				0	0	0	Отходы из жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)	0	
				0	0	0	Мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный)	0	
				0	0	0	0	Смет с территории предприятия практически неопасный	
6	МВН* № 3 Открытая площадка ТКО <i>с бетонным основанием и одним пластиковым контейнером 0,24 м3 (пр. Карельский, 24)</i>	6,25 (5,21 м3)	0,048 (0,24 м3 x 24 раз = 5,8 м3)	0	0	0	0	6,25 (5,21 м3)	не реже 2 раз в месяц
				0	0	0	0	Смет с территории предприятия практически неопасный	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	<i>МВН* № 4</i> <i>Закрытое помещение (в техническом блоке на территории автохозяйства КарНЦ РАН пр. А. Невского, д. 50)</i>	0,027	0,01	0	0	0	Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%)	0	не реже 1 раза в 11 месяцев
8	<i>МВН* № 5</i> <i>Закрытое помещение (металлическое ведро (10 л) в производственном помещении в подвале жилого дома, каб. № 19, ул. Куйбышева, 9)</i>	0,002	0,01	0	0	0	Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%)	0	не реже 1 раза в 11 месяцев
9	<i>МВН* № 6</i> <i>Закрытое помещение (2 металлических ведра (10 л) каб. № 010 в цокольном этаже корпуса ИГ КарНЦ РАН, шлифовальное отделение, ул. Пушкинская, д. 11)</i>	0,025	0,025	0	0	0	Обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15%)	0	не реже 1 раза в 11 месяцев

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
12	<i>МВН* № 9</i> <i>Закрытое помещение (подсобное строение на террито- рии автохозяйства КарНЦ РАН, пр. А. Невского, д. 50)</i>	3,541	10	0	0	0	0	3,541	Лом и отходы, содержащие неза- грязненные чер- ные металлы в виде изделий, кусков, несорти- рованные	не реже 1 раза в 11 месяцев
				0	0	0	0			
13	<i>МВН* № 10</i> <i>Закрытое помещение (склад в цокольном этаже кор- пуса ИГ КарНЦ РАН, каб. № 16, ул. Пушкинская, д. 11)</i>	0,5	0,5	0	0	0	0	Отходы бумаги и картона от канце- лярской деятель- ности и делопро- изводства	не реже 1 раза в 11 месяцев	
14	<i>МВН* № 11</i> <i>Закрытое помещение (пр. А. Невского, д. 50)</i>	2,1	4,5	0	0	0	0	Отходы бумаги и картона от канце- лярской деятель- ности и делопро- изводства	не реже 1 раза в 11 месяцев	
15	<i>МВН* № 12</i> <i>Закрытой помещение на складе (пр. Карельский, 24)</i>	0,146	3	0	0	0	0	Отходы пленки полиэтилена и из- делий из нее неза- грязненные	не реже 1 раза в 11 месяцев	

Примечание: * МВН – место временного накопления

Типовая программа первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Разделы и основные вопросы первичного инструктажа	Время
1.	Вводная часть	20 мин
1.1	Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, подразделении.	
1.2	Основные опасные и вредные производственные факторы, возникшие при данном процессе.	
1.3	Виды отходов производства и потребления на данном рабочем месте.	
2.	Безопасная организация и содержание рабочего места	15 мин
3.	Безопасные приемы и методы работы	15 мин
3.1	Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации при обращении с отходами,	
3.2	Возможные мероприятия по минимизации воздействия на окружающую среду	
4.	Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила использования ими	10 мин
5.	Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм	10 мин
6.	Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров.	15 мин
6.1	Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре.	
6.2	Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения,	
6.3	противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения	
7.	Изучение инструкции по обращению с отходами производства и потребления	10 мин
8.	Проверка знаний по итогам инструктажа	10 мин
Общее время инструктажа		1 час 45 мин