

ФАНО РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КАРНЦ РАН)

ПРИКАЗ

15 мая 2018 г.

№ 56

г. Петрозаводск

┌ О назначении лиц, ответственных ┐
за соблюдение требований законодательства
в области охраны труда и обеспечение
безопасного производства работ в КарНЦ РАН

Для обеспечения соблюдения установленных правил в области охраны труда и организацию работы по охране труда в обособленных и структурных подразделениях КарНЦ РАН в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, рекомендациями ГОСТ 12.0.230-2007 ССБТ «Системы управления охраной труда. Общие требования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за соблюдение требований законодательства в области охраны труда и обеспечение безопасного производства работ следующих должностных лиц:

1.1. В обособленных подразделениях КарНЦ РАН:

1.1.1. Институт биологии – обособленное подразделение КарНЦ РАН – директора института Илюху В.А.

1.1.2. Институт водных проблем Севера – обособленное подразделение КарНЦ РАН – директора института Филатова Н.Н.

1.1.3. Институт геологии – обособленное подразделение КарНЦ РАН – директора института Светова С.А.

1.1.4. Институт леса – обособленное подразделение КарНЦ РАН – директора института Крышняя А.М.

1.1.5. Институт прикладных математических исследований - обособленное подразделение КарНЦ РАН – директора института Мазалова В.В.

1.1.6. Институт экономики – обособленное подразделение КарНЦ РАН – директора института Морозову Т.В.

1.1.7. Институт языка, литературы и истории – обособленное подразделение КарНЦ РАН – директора института Илюха О.П.

1.2. В структурных подразделениях КарНЦ РАН:

1.2.1. Организационный отдел – главного специалиста Прокопкину Е.Е.

1.2.2. Планово-экономический отдел – и.о. начальника отдела Котикову О.М.

1.2.3. Центральная бухгалтерия – главного бухгалтера Сураеву И.А.

1.2.4. Отдел кадров – начальника отдела Окатьеву С.Б.

1.2.5. Отдел информационно – технического сопровождения – главного инженера-программиста Бедорева А.А.

1.2.6. Отдел комплексной безопасности – начальника отдела Букина С.Н.

1.2.7. Служба по специальным вопросам – главного специалиста Колоса В.М.

- 1.2.8. Отдел аспирантуры – заведующую отделом Мещерякову О.В.
- 1.2.9. Научная библиотека – заведующую научной библиотекой Рябову Н.В.
- 1.2.10. Научный архив – заведующую научным архивом Новикову Ю.А.
- 1.2.11. Редакционно – издательский отдел – начальника отдела Селезнева А.Е.
- 1.2.12. Редакция «Труды КарНЦ РАН» – заведующую редакцией Мокееву А.В.
- 1.2.13. Отдел международного сотрудничества – начальника отдела Петрова П.В.
- 1.2.14. Инновационно – технологический центр – главного инженера по патентной и изобретательской работе Бабушкину Л.С.
- 1.2.15. Служба научных коммуникаций – главного специалиста Родченкову Н.И.
- 1.2.16. Отдел главного механика – главного механика Вилькеля И.Р.
- 1.2.17. Отдел главного энергетика – главного энергетика Дюкова С.Б.
- 1.2.18. Ремонтно – строительный отдел – начальника отдела Мюллер В.М.
- 1.2.19. Автохозяйство – начальника автохозяйства Рубана О.В.
- 1.2.20. Служба флота – специалиста по обеспечению безопасной эксплуатации судов Прошкина С.В.

НИС «Эколог» – капитана Годарева Д.М.

НИС «Посейдон» – капитана Елагина И.Е.

- 1.2.21. Амбулатория – заведующую амбулаторией Ястребову А.В.
- 1.2.22. Административно – хозяйственный отдел – начальника отдела Маркову В.П.
- 1.2.23. Общежитие – заведующую общежитием Андрущенко Т.В.
- 1.3. В подразделениях (отделах, лабораториях, центрах, секторах) обособленных подразделений КарНЦ РАН – руководителей соответствующих подразделений.

2. Ответственным должностным лицам обеспечить:

- ознакомление работников с условиями труда на рабочих местах;
- контроль за соблюдением ими законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда, производственной санитарии, технологических и лабораторных регламентов и иных локальных нормативных актов КарНЦ РАН;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций на рабочих местах, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказанию пострадавшим первой помощи;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, применении в производстве работ инструментов, сырья и материалов, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка КарНЦ РАН;
- разработку программ обучения работников и обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в соответствии с установленным действующим законодательством Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- своевременное проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого), с обязательной записью в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;
- своевременное проведение стажировок, подготовку распоряжений о стажировке и о допуске к самостоятельной работе подчиненного персонала на основании требований нормативно – технических документов;
- незамедлительное уведомление председателя КарНЦ РАН, заместителя председателя КарНЦ РАН по общим вопросам о принятии мер по отстранению от работы (недопущению к работе) работника, нарушающего правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- контроль за состоянием условий труда на рабочем месте, правильностью

применения и использования работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

– разработку для работников инструкций по охране труда, технологических и лабораторных регламентов, предусматривающих меры безопасности при проведении научных исследований и выполнении работ;

– запрет на выполнение работ на неисправном оборудовании и на допуск к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда, медицинских осмотров в установленных законодательством случаях, и инструктажа по охране труда;

– своевременное и незамедлительное оповещение в установленном порядке о несчастных случаях на производстве, произошедших с работниками.

3. Ответственным должностным лицам в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда и локальными нормативными актами по охране труда КарНЦ РАН.

4. Довести приказ до сведения руководителей обособленных и структурных подразделений КарНЦ РАН (ответственный – начальник отдела комплексной безопасности Букин С.Н.).

5. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на заместителя председателя КарНЦ РАН по общим вопросам Федорова А.А.

Основание: представление начальника отдела комплексной безопасности КарНЦ РАН от 14.05.2018

Врио председателя КарНЦ РАН

О.Н. Бахмет

Заместитель председателя
КарНЦ РАН по общим вопросам
_____ А.А. Федоров

Передать: институты, С.Н. Букину (для ознакомления структурных подразделений), орготделу по 1 экз.