

**Объявление
о проведении конкурса на замещение должности заместителя директора по научной
работе ИГ КарНЦ РАН**

Место и дата проведения конкурса: ИГ КарНЦ РАН, Петрозаводск, ул. Пушкинская, 11, 14 мая 2019 года, 11:00, каб. 202

Дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе: 8 апреля – 29 апреля 2019 года

1. Специализация: Науки о Земле

1.1. должность: заместитель директора по научной работе

1.2. наименование структурного подразделения КарНЦ РАН: Институт геологии – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук»

1.3. отрасль науки: 38: Геология; 52: Горное дело

2. Задачи и критерии:

2.1. задачи:

2.1.1. Осуществляет руководство отдельным направлением деятельности Института.

2.1.2. Организует работу по разработке стратегии развития Института по курируемым направлениям деятельности, руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью.

2.1.3. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений Института, находящихся в его ведении, принимает меры по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов.

2.1.4. Обеспечивает выполнение Институту обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами.

2.1.5. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

2.1.6. Обеспечивает сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы.

2.1.7. Обеспечивает выполнение структурными подразделениями Института коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников.

2.1.8. Решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной и иной деятельности Института в пределах предоставленных ему полномочий.

2.1.9. Участвует в формировании структуры и штатного расписания Института.

2.2. Минимальные значения критериев оценки: 50 баллов

2.2.1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых будут направлены им в КарНЦ РАН: 20 баллов

2.2.2. Оценка квалификации и опыта претендента: 15 баллов

2.2.3. Оценка результатов собеседования: 15 баллов

2.3. Наличие поддержки ученого совета ИГ КарНЦ РАН: 10 баллов

3. Местонахождение: ИГ КарНЦ РАН, Петрозаводск, ул. Пушкинская, 11

4. Условия трудового договора:

4.1. перечень трудовых функций:

4.1.1. Организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, проводимых в институте;

4.1.2. Участвует в формировании и обосновании основных направлений исследований института. Организует проведение комплексных исследований по проблемам и направлениям, участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов института и практическое использование полученных результатов;

4.1.3. Организует составление сводных научно-исследовательских отчетов института, подготовку к изданию научных трудов, проводит их рецензирование;

4.1.3. Осуществляет руководство работой по заключению договоров на выполнение НИР и НИОКР с заказчиками;

4.1.4. Осуществляет работу по обеспечению структурных подразделений научным оборудованием и оргтехникой. Готовит заявки на финансовую поддержку развития материально-технической базы института и отчеты по ним;

4.1.5. Участвует в рациональной расстановке кадров в структурных подразделениях института. Организует и выполняет работы в области охраны труда и гражданской обороны, курирует работу бухгалтерии и кадровой службы;

4.1.6. Разрабатывает необходимые локальные нормативные акты института;

4.1.7. При выполнении должностных обязанностей работает со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. заработная плата: оклад 39 864 руб.

4.3 стимулирующие выплаты: В рамках Положения об оплате труда работников КарНЦ РАН.

4.4 срок трудового договора: 20.03.2023 – до окончания срока трудового договора директора ИГ КарНЦ РАН

4.5 социальный пакет: оплата временной нетрудоспособности, компенсация проезда к месту отдыха, ежегодный оплачиваемый основной отпуск, ежегодный оплачиваемый дополнительный отпуск

4.6 дополнительно: ученая степень доктора или кандидата наук и стаж работы на руководящей должности не менее 5 лет

Контактное лицо, для получения дополнительной информации:

Фамилия имя отчество: Толстогузова Татьяна Ивановна

E-mail: titova@igkrc.ru

Телефон: 89110501021