

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КарНЦ РАН)

ПРИКАЗ

«01» августа 2019 г.

г. Петрозаводск

№ *107*

[Об утверждении новой редакции]
Положения об ИГ КарНЦ РАН

В соответствии с Уставом КарНЦ РАН, утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.08.2018 № 558

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2019 новую редакцию Положения об Институте геологии – обособленном подразделении Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее – Положение) (прилагается).

2. Директору ИГ КарНЦ РАН С.А. Светову обеспечить:

2.1. Организацию ознакомления с Положением работников обособленного подразделения под личную подпись.

2.2. Размещение на официальном сайте ИГ КарНЦ РАН скан-копии Положения.

3. Разместить скан-копию Положения на официальном сайте КарНЦ РАН (отв. – О.О. Предтеченская, ученый секретарь КарНЦ РАН) и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (отв. – Л.А. Койвистойнен, юрисконсульт КарНЦ РАН).

4. Признать утратившим силу пункт 2 приказа КарНЦ РАН от 26.01.2018 № 24 «Об Институте геологии – обособленном подразделении Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель КарНЦ РАН
член-корр. РАН



О.Н. Бахмет

Передать: ИГ, ОК, ЦБ, ПЭО, орготдел по 1 экз.

УТВЕРЖДЕНО
приказом КарНЦ РАН
от 01.08.2019 № 107

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте геологии – обособленном подразделении
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Карельский научный центр Российской академии наук»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт геологии – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее – Институт)

Институт создан на основании постановления Президиума Академии наук СССР от 16 декабря 1960 г. № 1069 и приказа по Карельскому филиалу Академии наук СССР от 18 мая 1961 г. № 112 и переименован в соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 г. № 274 в Учреждение Российской академии наук Институт геологии Карельского научного центра РАН, на основании Постановления Президиума Российской академии наук от 13 декабря 2011 г. № 262 изменен тип и наименование Института на Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геологии Карельского научного центра Российской академии наук.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации

от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Институт передан в ведение Федерального агентства научных организаций (далее – ФАНО России).

В соответствии с приказом ФАНО России от 26 июля 2017 г. № 462 и приказом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Карельского научного центра Российской академии наук от 04 декабря 2017 г. № 192 «О реорганизации КарНЦ РАН» Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геологии Карельского научного центра Российской академии наук присоединен к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Карельскому научному центру Российской академии наук.

В соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук» (далее по тексту – КарНЦ РАН или Центр), утвержденным приказом ФАНО России 8 декабря 2017 г. № 938 Институт получил статус обособленного подразделения Центра.

1.2. Институт как структурное научное подразделение КарНЦ РАН не является юридическим лицом и входит в состав Центра в форме обособленного подразделения.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами. Изменения, вносимые в Положение об Институте, утверждаются Председателем Центра.

1.4. Институт по согласованию с Центром осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Минобрнауки России, иными федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), юридическими и физическими лицами, общественными объединениями.

1.5. Институт осуществляет научно-исследовательскую деятельность под научно-методическим руководством Отделения наук о Земле РАН. Отделение наук о Земле РАН:

участвует в формировании государственного задания Институту на оказание государственных услуг (выполнении работ);

участвует в формировании программы развития Института;

согласует научно-исследовательские работы;

оценивает результаты научной деятельности Института.

1.6. Институт отвечает за качество проводимых им исследований и полученных научных результатов, за создание условий для научной деятельности работников и отчитывается в своей работе перед Центром, в том числе за выполнение доведенного до него государственного задания.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания

1.7. Официальное наименование Института:

полное – Институт геологии – обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук»;

сокращенное – ИГ КарНЦ РАН;

На английском языке: полное – Institute of Geology of the Karelian Research Centre of the Russian Academy of Sciences;

сокращенное – IG KarRC RAS.

1.8. Место нахождения Института – 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 11 (здание института геологии Карельского научного центра Российской академии наук).

Почтовый адрес Института – 185910, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Пушкинская, д. 11.

1.9. Институту предоставляется право использовать гербовую печать Центра № 4, в порядке, установленном Центром. Институт имеет печать со

своим наименованием и указанием на принадлежность к Центру, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является проведение фундаментальных и поисковых научных исследований, направленных на получение новых знаний в области геологии и смежных естественных дисциплин и прикладных исследований, при проведении геологических, технологических и других исследований, опытно-конструкторских работ, получение и применение новых знаний по естественным, техническим, гуманитарным наукам, способствующих технологическому, экономическому и социальному развитию Российской Федерации и Республики Карелия.

2.2. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования по следующим направлениям:

- строение, состав, условия формирования, эволюция литосферы Фенноскандинавского щита и глобальные корреляции докембрия;

- минерагения, минеральные ресурсы Карелии. Комплексные технологии: шунгиты, промышленные минералы; наноматериалы и нанотехнологии;

- неотектоника, сейсмичность и геоэкология Северо-Запада России.

2.2.2. Формулирует основные направления исследований, принимает и реализует планы научно-исследовательских работ и другие планы Института;

2.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность по федеральным целевым, академическим, региональным и отраслевым программам, грантам российских и международных научных фондов и организаций на основе заключения соглашений и договоров с заказчиками;

2.2.4. Создает электронные базы научной и научно-технической информации, геоинформационной системы, коллекции горных пород, карты и другой картографический материал;

2.2.5. Организует и проводит на территории Российской Федерации и зарубежных стран полевые и экспедиционные работы, в том числе с использованием научно-исследовательских судов, с отбором коллекций горных пород для научных исследований;

2.2.6. Применяет при выполнении научных исследований экспериментальные, физические и химические методы, в т.ч. с использованием сильно действующих ядовитых веществ, драгоценных металлов, закрытых источников излучений и других веществ;

2.2.7. Утверждает к публикации научные и научно-популярные издания, выпускает и распространяет сборники, монографии, статьи, учебные и учебно-методические пособия, авторефераты диссертационных работ, методические материалы и другие публикации;

2.2.8. Участвует в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз программ и проектов, в разработке и реализации природоохранных мероприятий на территории Российской Федерации и за ее рубежами;

2.2.9. Создает электронные базы научной и научно-технической информации, карты и другой картографический материал, в том числе с использованием геоинформационных систем, формирует коллекции;

2.2.10. Применяет при выполнении научных исследований биологические, физические и химические методы, в том числе экспериментальные, с использованием сильно действующих ядовитых веществ, драгоценных металлов, открытых и закрытых источников излучений и других веществ;

2.2.11. Организует и проводит полевые стационарные (на научном стационаре и опорных пунктах) и экспедиционные исследования на территории Российской Федерации и зарубежных стран;

2.2.12. Осуществляет образовательную деятельность по научным направлениям Института в рамках образовательной деятельности Центра по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка научных кадров в докторантуре; способст-

вует сохранению и развитию научных школ; организует повышение квалификации работников Института по программам профессионального обучения (переподготовка, повышение квалификации) и дополнительного профессионального образования, в том числе через стажировку; обеспечивает деятельность диссертационных советов;

2.2.13. Проводит работу научно-образовательных центров и базовых кафедр для осуществления совместно с высшими учебными заведениями образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов. Проводит на договорной основе стажировки и практику для студентов, аспирантов и молодых научных работников российских и зарубежных образовательных и научных организаций;

2.2.14. Организует и проводит съезды, конференции, совещания, симпозиумы, семинары, школы и другие научные мероприятия, в том числе международные в рамках научно-организационных мероприятий Центра; направляет работников Института для участия в научных мероприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2.2.15. По согласованию с Центром осуществляет международное научное сотрудничество, в том числе заключает соглашения о научно-техническом сотрудничестве;

2.2.16. Осуществляет патентно-лицензионную работу, инновационную деятельность, экспертизу материалов (публикаций, докладов на научных мероприятиях, отчетов и др. видов представления результатов научной деятельности);

2.2.17. Осуществляет деятельность по содействию пропаганде и распространению научных знаний. Организует проведение научно-популярных лекций и научно-образовательных экскурсий, участвует в выставках, в том числе международных;

2.2.18. Проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

2.3. Институт вправе сверх установленного государственного задания Центру, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания может оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Минобрнауки России, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.4. Институт вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Институт, и соответствует указанной цели:

2.4.1. Оказание информационных, консультационных, методических и экспертных услуг по профилю деятельности Института;

2.4.2. Осуществление реализации в установленном порядке устаревшего и не подлежащего использованию оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря и материалов по согласованию с Центром;

2.4.3. Сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья-лома, макулатуры, отходов черных, цветных и драгоценных металлов, химических и других веществ и отходов;

2.4.4. Использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в Институте, и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.5. Реализация печатной продукции.

2.4.6. Оказание услуг по эксплуатации телекоммуникационных сетей и систем, а также использованию информационно-вычислительной среды. Разработка и распространение программных средств и автоматизированных баз данных; организация и проведение телекоммуникаций и вебинаров.

2.4.7. Использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Распространение (реализация), в том числе и на электронных носителях, и по каналам связи, продукции (работ), изданий и услуг, производимых научными, инновационными и иными подразделениями Центра, в том числе опытными и экспериментальными.

2.4.9. Проведение геолого-съёмочных и поисковых работ различного масштаба, в том числе: геологическая съёмка (ГС), геологическое доизучение площадей (ГДП) и геолого-минералогическое картирование (ГМК). Проведение инженерно-геологических и геоэкологических съёмок. Проведение многоцелевого геохимического картирования и всех видов геохимических работ. Создание сводных и обзорных карт геологического содержания и специализированных карт, включая геологические, тектонические, металлогенические, инженерно-геологические, геоэкологические, геофизические и другие специализированные карты.

2.4.10. Проведение геофизических исследований. Осуществление маркшейдерского обеспечения открытых горных работ. Проектирование горных предприятий (карьеров) по добыче неметаллических полезных ископаемых.

2.4.11. Предоставление инжиниринговых услуг, в т.ч. осуществление физико-механических испытаний горных пород, изучение вещественного состава горных пород и строительных материалов химическим, спектральным, рентгеновским, радиационным, геофизическим, спектроскопическим, электронной спектроскопии, минералогическим и др. методами. Услуги по археологическому обследованию (экспертизе) территорий, вводимых в хозяйственный оборот.

2.4.12. Сертификационная деятельность в области оценки результатов физико-механических испытаний горных пород, изучение вещественного состава горных пород и строительных материалов химическим, спектральным, рентгеновским, радиационным, геофизическим, спектроскопическим, электронной спектроскопии, минералогическим и др. методами.

2.4.13. Консультационная деятельность в области использования горных пород в качестве полезных ископаемых, в том числе стройматериалов. Предоставление консультаций по эксплуатации оборудования и оптимизации технических процессов обработки горных пород и обогащения. Обследование технических процессов обработки и обогащения горных пород.

2.4.14. Геологическая экспертиза проектов при выявлении грозоопасных участков земной поверхности, изучении сейсмичности, экологической безопасности, грозодеятельности. Предоставление рекомендаций по грозозащите объектов связи, энергетики, гражданского и промышленного строительства.

2.4.15. Изучение и сохранение геологического, горно-индустриального культурного наследия.

2.5. Отдельными видами деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только при наличии специального разрешения по адресу осуществления такой деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

3.1. Руководство деятельностью Института осуществляет директор Института в пределах полномочий, закрепленных в настоящем Положении и доверенности, выданной Председателем Центра.

3.2. Директор Института назначается (утверждается) Председателем Центра в результате избрания по конкурсу на замещение должности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Центра, утверждаемым Председателем Центра.

3.3. Председатель Центра заключает с Директором Института трудовой договор на срок до 5 лет.

3.4. Объем прав, обязанностей и полномочий Директора Института определяется настоящим Положением и доверенностью, выданной

Председателем Центра.

В случае нарушения Директором Института законодательства и нормативных актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Центра Председатель Центра может подвергнуть его дисциплинарной и иной установленной законом ответственности и отозвать доверенность.

3.5. Директор Института на основании доверенности имеет право:

3.5.1. Представлять интересы Института в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением;

3.5.2. По согласованию с Центром вести в установленном порядке переписку с государственными и муниципальными органами, должностными лицами, юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Института, включая международное сотрудничество;

3.5.3. Распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Института, подписывать договоры, совершать сделки и иные юридически значимые действия, в том числе выдавать доверенности в порядке передоверия;

3.5.4. Осуществлять сотрудничество с научными и образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров;

3.5.5. Осуществлять полномочия работодателя в отношении работников Института: применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания, утверждать избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также проводить аттестацию работников Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института.

Прием на работу в Институт и увольнение работников осуществляет Председатель Центра по представлению Директора Института;

3.5.6. Передавать работнику Института полномочия на ведение кадрового делопроизводства Института; обеспечение ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек работников Института и вкладышей в них; ведение личных дел работников Института, статистической кадровой отчетности и осуществление иной деятельности по кадровым вопросам;

3.5.7. Открывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства;

3.5.8. Подписывать и представлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность Института.

3.6. Директор Института имеет право:

3.6.1. Координировать деятельность подразделений Института;

3.6.2. Издавать обязательные для исполнения работниками Института приказы, распоряжения, утверждать документы, регламентирующие деятельность работников Института, и другие локальные нормативные акты Института в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.6.3. Вносить предложения Председателю Центра об изменении структуры и штатной численности Института в пределах средств, направляемых Институту;

3.6.4. Решать текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Института.

3.7. Директор Института обязан:

3.7.1. Обеспечивать выполнение Институтom своей части государственного задания Центра, а также всех плановых показателей деятельности Центра и Института;

3.7.2. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава КарНЦ РАН, настоящего Положения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Центра

и Института, трудового договора;

3.7.3. Обеспечивать эффективную административно-хозяйственную, финансовую и иную деятельности Института;

3.7.4. Обеспечивать планирование деятельности Института с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

3.7.5. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Института, а также имущества, переданного Институту в установленном порядке;

3.7.6. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Института;

3.7.7. Создавать работникам Института безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативам требований охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, и обеспечивать соблюдение в Институте установленных правил охраны труда, гражданской обороны, санитарно-гигиенических норм, требований экологической и противопожарной безопасности;

3.7.8. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

3.7.9. Требовать соблюдения работниками Института правил внутреннего трудового распорядка;

3.7.10. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

3.7.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне (при наличии такого

допуска), а также обеспечить сохранность государственной тайны в Институте в пределах своей компетенции;

3.7.12. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также обеспечивать предоставление в Центр в установленный срок по запросу, а на основании локальных нормативных актов Центра – без запроса, отчеты, информацию, сведения, документы в установленном объеме, а также электронные копии соответствующих документов;

3.7.13. Своевременно информировать Председателя Центра о начале проведения проверок деятельности Института контрольными (надзорными) и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Института к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Центре, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Институте ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

3.7.14. Обеспечивать достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Института со средней заработной платой в Республике Карелия (в случае их установления);

3.7.15. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, передачу информации (сведений) для размещения на официальных сайтах Института, Центра, Минобрнауки России, а также на иных официальных сайтах по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях;

3.7.16. Своевременно направлять в Центр сведения (информацию), предоставление которых необходимо для осуществления Центром его законной деятельности, в том числе предоставлять в Центр отчеты о

проведенных фундаментальных и поисковых научных исследований, о полученных научных и (или) научно-технических результатах;

3.7.17. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, локальными правовыми актами Центра, Уставом Центра.

3.8. Директор Института утверждает экспертные заключения на результаты научной деятельности (публикация научных материалов, доклады на научных мероприятиях, отчеты о НИР).

3.9. Директор Института несет персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минобрнауки России, локальных правовых актов Центра, Устава Центра и настоящего Положения:

3.9.1. При осуществлении руководства деятельностью Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности о деятельности Института;

3.9.2. При нецелевом использовании средств федерального бюджета, принятии обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также за другие нарушения финансовой и хозяйственной деятельности Института;

3.9.3. В случае наличия у Института просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, определяемое нормативными правовыми актами Минобрнауки России;

3.9.4. При организации работ и создании условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.9.5. При заключении сделок.

3.10. Директор Института и иные должностные лица Института несут персональную ответственность, установленную законодательством

Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

3.11. Директор Института формирует администрацию Института в составе заместителей по научной работе и другим вопросам, связанным с деятельностью Института, ученого секретаря Института. Должностные обязанности работников администрации определяются Директором Института.

Заместители Директора и ученый секретарь Института назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Председателя Центра по представлению Директора Института. Заместитель Директора Института по научной работе назначается на должность в результате избрания по конкурсу.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Председателя Центра возлагаются на одного из его заместителей или ученого секретаря Института.

3.12. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института создается Ученый совет Института.

Ученый совет утверждается Председателем Центра по представлению Директора Института на срок полномочий Директора Института. Полномочия Ученого совета продлеваются на период до принятия решения о продлении полномочий Директора Института или проведения выборов Директора Института.

В Ученый совет по должности входят Директор Института, руководитель научного направления Центра по профилю деятельности Института, заместитель директора по научной работе Института, ученый секретарь Института. В состав Ученого совета также входят председатель Совета молодых ученых Института, представитель профсоюза Института, а также члены Российской академии наук, работающие в Институте (с их согласия). Председатель Совета молодых ученых Института, не имеющий ученой степени, имеет в Ученом совете право совещательного голоса.

Остальные члены Ученого совета избираются на общем собрании научных работников по представлению директора из числа научных работников Института, имеющих ученую степень. В состав Ученого совета Института также могут быть представлены ученые, не работающие в Институте, с их согласия.

Председателем Ученого совета является Директор Института. Заместитель директора по научной работе Института является заместителем председателя Ученого совета и исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Ученый секретарь Института является секретарем Ученого совета.

Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более $2/3$ его состава. Все персональные вопросы решаются тайным голосованием. Другие вопросы решаются открытым голосованием, если Ученый совет не примет решение о проведении тайного голосования. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Ученый совет действует на основании Положения, утверждаемого Председателем Центра по представлению Директора Института.

3.13. Полномочия Ученого совета Института:

3.13.1. Формирует проекты планов научно-исследовательских работ Института, представляемые для включения в сводный план работ Центра в соответствии с утвержденными планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Минобрнауки России;

3.13.2. Разрабатывает и представляет предложения по выбору основных направлений фундаментальных и прикладных научных исследований;

3.13.3. Согласует планы подготовки научных кадров, международного сотрудничества, съездов, совещаний и конференций, а также другие планы, рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых работ;

3.13.4. Заслушивает отчеты Директора Института, руководителей научных подразделений Института и руководителей тем (проектов) о результатах научно-исследовательских работ;

3.13.5. Рассматривает важнейшие научные результаты деятельности Института, представляемые в годовые отчеты;

3.13.6. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения;

3.13.7. Выдвигает в установленном порядке работников Института к присвоению почетных званий Российской Федерации, Республики Карелия и награждению государственными наградами Российской Федерации, Республики Карелия, другими муниципальными и ведомственными наградами;

3.13.8. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание медалей, премий и именных стипендий, представляет работников Института к присвоению ученых и почетных званий;

3.13.9. Направляет Ученому совету Центра рекомендации о выдвижении кандидатов в члены РАН;

3.13.10. Заслушивает отчеты коллегиальных органов Института, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.13.11. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и Положением об Ученом совете Института.

3.14. В Институте могут образовываться коллегиальные совещательные органы, в том числе Совет молодых ученых. Порядок создания, срок деятельности, состав и полномочия коллегиальных совещательных органов определяется Директором Института с учетом нормативных документов, устанавливающих функции, полномочия, структуру и срок деятельности коллегиальных совещательных органов.

В Институте действует коллегиальный орган – Общее собрание

научных работников Института, включающее в себя работников Института, занимающих должности научных работников. Общее собрание научных работников Института:

- рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам, определяющим стратегию развития научных исследований, научно-организационной деятельности и научно-технической политики в Институте;
- принимает участие в избрании Ученого совета;
- обсуждает отчеты Директора Института о деятельности Института;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра и Института.

Общее собрание научных работников Института может быть создано по инициативе Директора или Ученого совета Института. Общее собрание научных работников Института считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 научных работников Института. Все персональные вопросы решаются путем тайного голосования. Решения Общего собрания научных работников Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников.

3.15. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют Минобрнауки России, Центр, другие уполномоченные органы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

4.1. Имущество Института является федеральной собственностью, принадлежит на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования Центру и закрепляется Центром за Институтом.

4.2. В пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им из различных источников финансирования в результате собственной хозяйственной деятельности.

4.3. Источниками формирования имущества Института являются:

- средства субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- средства грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями;
- иные полученные Институтом внебюджетные средства;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Институт в лице Директора Института:

- распоряжается своими денежными средствами, обеспечивая своевременные расчеты с контрагентами;
- в установленном порядке списывает, реализует, а также в отдельных случаях безвозмездно передает другим организациям материальные ценности по согласованию с Центром.

4.5. Права интеллектуальной собственности, включая исключительное право, а также иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Института в процессе осуществления деятельности, закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и могут использоваться Институтом в своей деятельности.

4.6. Источниками финансового обеспечения Института являются:

- субсидии, предоставляемые Центру из федерального бюджета;
- средства, поступающие от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

4.7. Институт учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Институт ведет отдельный баланс в структуре сводного баланса Центра, имеет лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

5.1. Реорганизация и ликвидация Института, как обособленного подразделения, осуществляется Центром по согласованию с Ученым советом Центра и Отделением наук о Земле РАН, путем внесения Минобрнауки России соответствующих изменений в Устав Центра.

5.2. Деятельность Института прекращается при прекращении деятельности Центра по любым основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации Института:

- увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Директор Института обеспечивает сохранность и учет документов за период деятельности Института.

5.4. При ликвидации Института, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Институт обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.