

115

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КарНЦ РАН)

ПРИКАЗ

02 марта 2020 г.

№ 31 -а/д

г. Петрозаводск

[О внесении частичных изменений в]
приказ КарНЦ РАН от 16.11.2018 №155
«О Порядке проведения обязательных
предварительных и периодических,
иных медицинских осмотров и психат-
рических освидетельствований в КарНЦ РАН»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности), иных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в КарНЦ РАН (далее – Порядок), утвержденный приказом КарНЦ РАН от 16.11.2018 № 155 следующие изменения:

1. Пункт 2.1.3. изложить в следующей редакции:

«2.1.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в амбулаторию КарНЦ РАН следующие документы:

направление;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях медицинской организации, к которой данное лицо прикреплено для медицинского обслуживания и (или) из медицинской организации по месту жительства с результатами диспансеризации (при наличии).»

2. Добавить пункты 2.1.5., 2.1.6. следующего содержания:

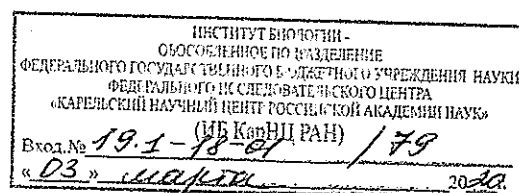
«2.1.5. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра амбулаторией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее – Заключение).

В Заключении указывается:

дата выдачи Заключения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;

наименование работодателя;



наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;

наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;

результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания), медицинские противопоказания к работе не выявлены, указать группу здоровья работника.

Заключение составляется в четырех экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается: лицу, поступающему на работу, второй – приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий – направляется работодателю, четвертый – в медицинскую организацию, к которой лицо, поступающее на работу, прикреплено для медицинского обслуживания.

2.1.6. При приеме на работу совместителей (внутренних и внешних) в случае, если у работника основная должность и должность по совместительству совпадают, прохождение повторного медосмотра не требуется. Работник предоставляет копию заключения с прошлого медосмотра для подтверждения годности для этой работы.

Если работник будет совмещать разные должности при определении воздействия на него новых вредных факторов направлять его для прохождения дополнительного медосмотра к необходимым специалистам. Проходить весь медосмотр заново необязательно.».

3. Добавить пункт 2.2.9. следующего содержания (вступает в силу с 01.07.2020):

«2.2.9. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных условиях труда (подклассы 3.1 – 3.4, класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центре профпатологии.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, должны направляться в центр профпатологии в течение 1 месяца с момента подозрения на связь заболевания с профессией.».

4. В пункте 2.3.1. добавить второй и третий абзацы следующего содержания:

«Заключение составляется в пяти экземплярах и не позднее 5 рабочих дней выдается работнику, второй – приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный или периодический осмотр, третий – направляется работодателю, четвертый – в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый – по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

В случае выявления медицинских противопоказаний по состоянию здоровья к выполнению отдельных видов работ работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2016 г. N 282н "Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ.».

5. Пункт 2.3.3. изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются амбулаторией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в Республиканский Центр профпатологии, в Управление Роспотребнадзора по РК, в региональное отделение Фонда социального страхования РФ по РК.

Один экземпляр заключительного акта хранится в амбулатории КарНЦ РАН в тече-

ние 50 лет.».

6. Пункт 3.1.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Психиатрическое освидетельствование осуществляется по направлениям, выдаваемым специалистами по охране труда отдела комплексной безопасности КарНЦ РАН на основании списков контингента и поименных списков работников КарНЦ, перед прохождением предварительного (периодического) медицинского осмотра не реже одного раза в 5 лет.».

7. Довести приказ до директоров институтов и руководителей структурных подразделений КарНЦ РАН (отв. – С.Н.Букин).

Основание: представление начальника отдела комплексной безопасности КарНЦ РАН С.Н. Букина от 02.03.2020.

Председатель КарНЦ РАН

О.Н. Бахмет

Заместитель председателя КарНЦ РАН
по общим вопросам

_____ А.А. Федоров

КОПИЯ ЛЕВЕНА
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА
Трофимкина
Е. В. ПРОКОПИНА
02" МАРТА 2020 Г.

Передать: институты, ОКБ, (для ознакомления структурных подразделений), амбулатория, орготдел по 1 экз.

