

46

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КарНЦ РАН)

ПРИКАЗ

30 июня 2020 г.

г. Петрозаводск

№ 91

[О внесении изменений в приказ КарНЦ РАН
от 18.06.2019 № 70-а/д «Об утверждении
Положения о порядке обеспечения работников
КарНЦ РАН средствами индивидуальной защиты»]

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в Положение о порядке обеспечения работников КарНЦ РАН средствами индивидуальной защиты (далее – Положение), утвержденное приказом КарНЦ РАН от 18.06.2019 № 70-а/д следующие изменения:

1. В пункте 1.2. слова «В настоящем Положении» заменить словами «В целях настоящего Положения».

2. В разделе 2 «Общие положения»:

– пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ приобретаются службой по закупкам и снабжению КарНЦ РАН по заявкам руководителей структурных подразделений и сводных заявок институтов – обособленных подразделений.»;

– дополнить пунктом 2.8. следующего содержания:

«2.8. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа специалист службы охраны труда ОКБ обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии, должности и выполняемым работам нормами выдачи СИЗ.».

3. В пунктах 3.2., 3.3., 3.5, 4.1. слова «должностные лица, назначенные приказами директоров институтов» – исключить.

4. Пункт 3.4. исключить.

5. В разделе 4 «Порядок оформления заявок и приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ»:

– пункт 4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«4.1. Заявка на приобретение СИЗ должна включать техническое описание, а также следующие данные:

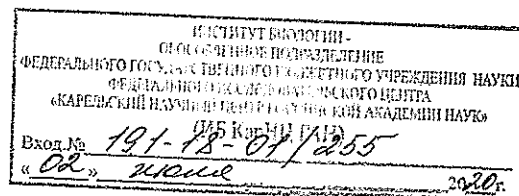
а) потребность в специальной одежде и специальной обуви для мужчин и женщин с указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, моделей, защитных пропиток, размеров, ростов и других параметров, характеристик и свойств;

б) потребность в противогазах, респираторах, защитных щитках, масках, касках других предохранительных приспособлениях и их сменных элементах;

в) резерв СИЗ.»;

– пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Заявки на СИЗ оформляются и передаются в службу по закупкам и снабжению КарНЦ РАН ежегодно:



для использования в летний период – до 15 апреля текущего года;
для зимнего сезона – до 15 августа текущего года.»;

– пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. В соответствии с утвержденными заявками работниками службы по закупкам и снабжению осуществляется подбор СИЗ с учетом наличия для каждого вида СИЗ соответствующих сертификатов (деклараций соответствия).»;

– пункт 4.5. исключить;

– пункт 4.7. изложить в следующей редакции:

«4.7. Работники службы по закупкам и снабжению КарНЦ РАН передают сертификаты (декларация соответствия) на приобретённые СИЗ в отдел комплексной безопасности.»

– дополнить пункт 4.8. следующего содержания:

«4.8. Поступившие СИЗ передаются на склад и должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей. Складские помещения должны соответствовать требованиям СНиП».

6. В разделе 5 «Порядок выдачи, сдачи и учета спецодежды, спецобуви и других СИЗ»:

– пункт 5.1. Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Выдача СИЗ руководителям структурных подразделений и подразделений институтов осуществляется работниками службы по закупкам и снабжению КарНЦ РАН или работниками склада КарНЦ РАН согласно представленным заявкам. Разрешается выдача всех заявленных СИЗ по институту уполномоченному лицу, назначенному директором института.

Все СИЗ являются собственностью работодателя. Хищение, потеря, порча СИЗ в каждом отдельном случае рассматриваются представителем работодателя и работником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.»;

– дополнить пунктом 5.15. следующего содержания:

«5.15. Работники не допускаются к работе без средств индивидуальной защиты, предусмотренных в Нормативах выдачи, в неисправной, неотремонтированной, загрязненной специальной одежде и специальной обуви, а также с неисправными средствами индивидуальной защиты. Во время работы работники обязаны правильно применять выданные им СИЗ.

Работники обязаны бережно относиться к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность руководителя подразделения о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Сроки пользования спецодеждой, спецобувью и других средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки зимней специальной одежды и специальной обуви включают и время ее хранения в теплое время года.

Специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но годные для дальнейшего использования по заключению комиссии, могут использоваться по назначению после стирки, чистки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания, обеспыливания и ремонта.

При выдаче работниками таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и некоторые другие, работники должны быть проинструктированы руководителями подразделений (работ) по правилам

пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств.

Регулярные испытания и проверки исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, противогазов, предохранительных поясов, касок и др.) проводятся в соответствии с установленными сроками. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

По окончании работы выносить средства индивидуальной защиты за пределы организации запрещается. В отдельных службах там, где по условиям работы указанный порядок не может быть соблюден, средства индивидуальной защиты могут оставаться в нерабочее время у работников.

За средствами индивидуальной защиты должны быть организованы надлежащий уход и хранение, своевременно осуществляться химчистка, стирка, ремонт, обезвреживание специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Разрешается выдавать работникам два комплекта специальной одежды, предусмотренной нормами выдачи с удвоенным сроком носки. В тех случаях, когда это требуется по условиям производства, на складе устраивают сушилки для специальной одежды и специальной обуви.

7. Изложить раздел 7 «Хранение спецодежды, спецобуви и других СИЗ» в следующей редакции:

«Для хранения выданных СИЗ руководители подразделений устанавливают работникам специальные места в соответствии с имеющимися условиями, в том числе зимней одежды и обуви на летний период.

В отдельных случаях СИЗ могут оставаться у работника и во внерабочее время.

В связи с опасностью загрязнений жилых и общественных помещений и находящихся в них людей продуктами производства от загрязненных СИЗ их вынос за пределы объектов КарНЦ РАН запрещается.

Специальная одежда и специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) выдают работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы работодателю для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливает работодатель совместно с соответствующим профсоюзным органом или иными уполномоченными работниками представительными органом с учетом местных климатических условий.

Поступившие на склад КарНЦ РАН спецодежда, спецобувь и другие СИЗ должны храниться в отдельных сухих помещениях, изолированные от каких-либо других предметов и материалов и рассортированные по видам, размерам, ростам и защитным свойствам.

При выдаче работнику на детали (нагрудный карман, рукав, спинку или др.) спецодежды наносится несмываемый логотип КарНЦ РАН или надпись «КарНЦ РАН».

8. Изложить Раздел 8 «Мероприятия по уходу за СИЗ» Положения в следующей редакции:

«Мероприятия по надлежащему и своевременному уходу за СИЗ для сохранения их пригодности в течение нормативного срока – химчистку, стирку, дезинфекцию, обеспыливание, сушку, ремонт и замену СИЗ организуются за счет средств КарНЦ РАН и средств институтов.

Мероприятия по химчистке, стирке, дезинфекции, обеспыливанию, сушке, ремонту СИЗ организуются:

- в институтах – уполномоченными лицами, назначенными приказами директоров институтов;

- для структурных подразделений – административно-хозяйственным отделом КарНЦ РАН.

Химчистка и стирка специальной одежды производится в сроки, установленные с учетом производственных условий.

При химчистке, стирке спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств. Выдача работникам специальной одежды после химчистки, стирки в неисправном виде не разрешается.»

9. В разделе 9 «Ответственность и организация контроля»:

– пункт 9.2. изложить в следующей редакции:

«9.2. Ответственность за приобретение и выдачу СИЗ, не имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, возлагается на работников службы по закупкам и снабжению КарНЦ РАН.»;

– дополнить пунктами следящего содержания:

«9.5. Ответственность за разработку, корректировку норм выдачи СИЗ, используемых в КарНЦ РАН, их соответствие требованиям законодательства РФ, сохранность сертификатов (деклараций соответствия) на приобретённые СИЗ возлагается на работников охраны труда ОКБ КарНЦ РАН.

9.6. Ответственность за учет и списание специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на центральную бухгалтерию КарНЦ РАН (бухгалтеров институтов КарНЦ РАН).».

10. В приложение № 2 к приказу внести следующие изменения:

10.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Состав комиссии назначается приказами председателя КарНЦ РАН, директоров институтов».

10.2 Слова «Заместитель директора по общим вопросам» заменить словами «Председатель комиссии».

11. Довести приказ до директоров институтов и руководителей, структурных подразделений КарНЦ РАН (отв. – начальник организационного отдела)».

И.о. председателя КарНЦ РАН

Ю.В. Заика

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

Т.В. ВЕНОГРАДОВА

«30» 06

2020

ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ - ОСОБОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА «КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК» (ИБ КарНЦ РАН)	
Вход. №	«02» июня 2020