

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обеспечения работников КарНЦ РАН средствами индивидуальной защиты

Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

Данное Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ (статья 221);
- Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290п;

- постановлением Министерства труда и социального развития от 16.12.1997 №63 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» (приложение 7 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций Российской Академии наук»);

- приказом Министерства труда и социальной защиты от 09.12.2014 №997н «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

1. Сокращения, термины, определения

1.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

СИЗ – средства индивидуальной защиты;
ОКБ – отдел комплексной безопасности;
АХО – административно - хозяйственный отдел;
ЦБ – центральная бухгалтерия;
ПЭО – планово-экономический отдел.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Средства индивидуальной защиты работников – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с уче-

том отклонения их фактических значений от установленных и применения средств индивидуальной защиты.

2. Общие положения

2.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работники бесплатно обеспечиваются соответствующими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

2.2. В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ (далее – типовые нормы) в КарНЦ РАН нормы выдачи СИЗ для каждого обособленного и структурного подразделения разрабатываются специалистами по охране труда ОКБ, закрепленными за соответствующими подразделениями, утверждаются приложением к Коллективному договору между Работодателем и Работниками КарНЦ РАН.

2.3. При заключении трудового договора руководители структурных подразделений и подразделений институтов КарНЦ РАН должны ознакомить работников с Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи СИЗ.

2.4. Ответственность за обязательность применения работниками СИЗ возлагается на непосредственного руководителя подразделения.

2.5. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работника практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и другие), непосредственный руководитель проводит инструктаж.

2.6. При выходе СИЗ из строя (брак, износ и другие неисправности) работники должны поставить в известность руководителя подразделения.

2.7. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ приобретаются по заявкам руководителей подразделений:

- в обособленных подразделениях КарНЦ РАН – должностными лицами, назначенными приказами директоров институтов (заместителями (помощниками) директоров по общим вопросам);

- для структурных подразделений КарНЦ РАН – товароведом АХО.

3. Порядок оформления Норм выдачи СИЗ

3.1. Нормы выдачи СИЗ устанавливаются для каждого подразделения для конкретных профессий и должностей в соответствии со штатным расписанием, а также для видов работ, применяемых в данном подразделении.

3.2. При отсутствии в Типовых нормах требований о выдаче СИЗ для отдельных профессий или должностей работников или указаний о СИЗ, необходимых на постоянной основе для выполнения трудовых обязанностей, перечень СИЗ, подлежащих выдаче работнику, устанавливаются по характеру работы и (или) по наличию вредных и опасных факторов на рабочем месте на основании результатов специальной оценки условий труда или оценки риска.

Предложения формируют руководители подразделений по согласованию со специалистами по охране труда, окончательное решение об утверждении норм обеспечения СИЗ принимает:

- в институтах КарНЦ РАН – директор института (должностные лица, назначенные приказами директоров институтов);

- для структурных подразделений – заместитель председателя КарНЦ РАН по общим вопросам.

При положительном решении данного вопроса ОКБ оформляет изменение к Нормам выдачи СИЗ.

3.3. Допускается заменять один вид СИЗ, предусмотренный Нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов:

- на постоянной основе;
- по выбору работника.

Решение о замене одного вида СИЗ, предусмотренного Нормами, на другой принимают:

– в институтах – директор института (должностные лица, назначенные приказами директоров институтов);

– для структурных подразделений – заместитель председателя КарНЦ РАН по общим вопросам.

В этом случае руководитель подразделения оформляет письмо с соответствующим обоснованием обеспечения работника необходимыми СИЗ и согласовывает его с ОКБ и профкомом. При положительном решении ОКБ оформляет локальное разрешение.

3.4. Вид спецодежды и других СИЗ в Нормах выдачи указывается в соответствии с утвержденной Номенклатурой СИЗ, используемых в КарНЦ РАН.

3.5. Сроки носки спецодежды, спецобуви и других СИЗ устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для тех СИЗ, у которых в Типовых нормах указан срок носки «до износа», может быть установлен конкретный срок носки, исходя из сложившейся практики эксплуатации СИЗ.

Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу СИЗ из строя, допускается по решению заместителя председателя КарНЦ РАН по общим вопросам, директоров институтов (должностных лиц, назначенных приказами директоров институтов) снижение нормативных сроков или замена данного вида СИЗ на аналогичный, с более стойкими характеристиками, обеспечивающими пригодность СИЗ в течение нормативного срока.

4. Порядок оформления заявок и приобретение спецодежды, спецобуви и других СИЗ

4.1. В соответствии с утвержденными Нормами выдачи руководителями структурных подразделений и подразделений институтов на все виды СИЗ оформляется заявка. Заявки согласовываются со специалистами по охране труда ОКБ, закрепленными за соответствующими подразделениями, и утверждаются соответствующими должностными лицами:

– в институтах – директор (должностные лица, назначенные приказами директоров институтов);

– для структурных подразделений – заместитель председателя КарНЦ РАН по общим вопросам.

4.2 Заявки на СИЗ оформляются ежегодно до 31 октября предшествующего года.

4.3. Соответствующие заявки должны быть направлены также при дополнении Норм выдачи, в том числе при изменении штатного расписания и увеличении численности персонала по конкретной профессии (должности).

4.4. В соответствии с утвержденными заявками товароведом АХО, назначенными приказом в институтах должностными лицами осуществляется подбор СИЗ в специализированных организациях с учетом наличия для каждого вида СИЗ соответствующих сертификатов (деклараций соответствия). Счета на приобретение СИЗ представляются в ПЭО, бухгалтерии институтов для их утверждения соответствующими руководителями.

4.5. После оплаты счетов осуществляется поставка СИЗ поставщиками (специализированными организациями).

4.6. Работникам, которым в соответствии с утвержденными Нормами выдачи полагаются спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, при приеме на работу или при изменении

профессии (должности) руководителем подразделения оформляется индивидуальная заявка.

4.7. При приобретении работником самостоятельно СИЗ в рамках действующих грантов и хоздоговоров в магазинах необходимо требовать предоставления действующих (не просроченных) сертификатов (деклараций соответствия) на приобретаемый товар.

Указанный сертификат (декларация соответствия) передается материально-ответственному лицу подразделения вместе с финансовыми документами (чеком на товар). Приобретаемые СИЗ учитываются руководителем подразделения в личной карточке учета выдачи СИЗ (приложение №1).

5. Порядок выдачи, сдачи и учета спецодежды, спецобуви и других СИЗ

5.1. Выдача СИЗ руководителям подразделений осуществляется товароведом АХО КарНЦ РАН, должностными лицами, назначенными приказами директоров институтов, согласно представленным заявкам.

5.2. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Непосредственные руководители подразделений контролируют наличие и исправность указанных СИЗ, своевременно организуют (проводят) мероприятия по уходу за СИЗ.

5.3. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные нормативами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ). При этом срок носки выдаваемых СИЗ увеличивается обратно пропорционально времени занятости работника по соответствующей специальности.

При выдаче работнику нескольких СИЗ, предусмотренных для разных видов работ (при совмещении профессий и т. д.), срок носки определяется путем деления нормативного срока на долю занятости работника по соответствующей профессии.

5.4. Лицам, участвующим в производственной деятельности либо осуществляющим мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, необходимые СИЗ выдаются в подразделении (отделе) на время выполнения этой работы.

В дальнейшем СИЗ используются для повторной выдачи посетителям или как резервные комплекты.

5.5. Выдача работникам и сдача СИЗ фиксируются руководителем подразделения записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. Работник обязан расписаться о сдаче и получении спецодежды, спецобуви в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.6. В случае если в Нормах прописано несколько вариантов видов СИЗ, то выбор конкретного вида СИЗ из этих вариантов осуществляет сам работник.

5.7. Для выдачи теплой спецодежды и спецобуви в КарНЦ РАН установлен следующий период:

- начало выдачи – октябрь;
- конец выдачи – апрель.

Для отдельных профессий, связанных с выполнением работ на открытом воздухе, теплая спецодежда по установленным нормам выдается и в летний период с учетом конкретного микроклимата на рабочих местах.

5.8. При увольнении работника (или при смене профессии, замене СИЗ) спецодежда, спецобувь и средства защиты головы (каска, подшлемники) сдаются руководителю подразделения. После проведения необходимых мероприятий по уходу они выдаются для дальнейшего использования с соответствующими изменениями срока носки.

5.9. По истечении срока носки СИЗ комиссии, назначенные приказами КарНЦ РАН, директорами институтов определяют пригодность СИЗ к дальнейшей эксплуатации.

Порядок работы комиссии регламентируется Инструкцией по определению пригодности СИЗ (приложение №2 к Положению). По каждому оцениваемому СИЗ составляется Акт осмотра, в котором устанавливается процент износа, новый срок применения и другие сведения (приложение №3 к Положению).

5.10. Спецодежда, спецобувь, пригодные к дальнейшему использованию, оставляются работнику на новый срок носки.

По истечении срока носки не допускается использовать спецодежду с пропиткой, независимо от процента ее износа.

5.11. СИЗ, выданные руководителем подразделения и пригодные к дальнейшему использованию, оставляются работнику на новый срок носки с записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.12. Утилизация СИЗ проводится согласно установленным требованиям к утилизации вторичного сырья. Обувь и каски утилизируются как бытовые отходы.

5.13. В случае пропажи или порчи СИЗ работникам выдаются другие, исправные СИЗ.

5.14. При халатном отношении к СИЗ (порча, утеря и т. д., в том числе утеря СИЗ, сданных в стирку или в ремонт) специально назначенная комиссия устанавливает степень вины работника. Взыскание с работника суммы причиненного ущерба производится в соответствии с главой 39 ТК РФ.

6. Списание спецодежды, спецобуви и других СИЗ

Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта, подписанного членами комиссии по списанию материальных средств.

7. Хранение спецодежды, спецобуви и других СИЗ

Для хранения выданных СИЗ руководители подразделений устанавливают работникам специальные места в соответствии с имеющимися условиями.

8. Мероприятия по уходу за СИЗ

Мероприятия по надлежащему и своевременному уходу за СИЗ для сохранения их пригодности в течение нормативного срока – химчистку, стирку, дезинфекцию, обеспыливание, сушку, ремонт и замену СИЗ организуются за счет средств Кар НЦ РАН и средств институтов.

9. Ответственность и организация контроля

9.1. Координация и контроль обеспечения работников СИЗ осуществляется специалистами по охране труда отдела комплексной безопасности, закрепленных за соответствующими обособленными и структурными подразделениями КарНЦ РАН.

9.2. Ответственность за приобретение и выдачу СИЗ, не имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, возлагается на товароведа АХО, должностных лиц институтов, ответственных за закупки материальных средств.

9.3. Ответственность за своевременную выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в полном объеме в соответствии с Типовыми нормами, контроль за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя подразделения.

9.4. Ответственность за неприменение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока возлагается на работника.

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № 52/0109
учета выдачи СИЗ

Фамилия <u>Иванов</u>	Пол <u>муж.</u>
Имя <u>Иван</u> Отчество <u>Иванович</u>	Рост <u>187 см</u>
Табельный номер <u>1258</u>	Размер:
Структурное подразделение <u>цех N 4</u>	одежды <u>52</u>
Профессия (должность) <u>электросварщик</u>	обуви <u>44</u>
Дата поступления на работу <u>11.01.2015</u>	головного убора <u>54</u>
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	противогаза _____
	респиратора _____
	рукавиц <u>12</u>
	перчаток <u>12</u>

Предусмотрена выдача _____ приказом Минздравсоцразвития от 14.12.2010 № 1104н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» _____.

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
Костюм сварщика	125	штука	1
Ботинки кожаные с защитным подноском	125	пара	1
Рукавицы брезентовые	125	пара	до износа
Щиток защитный	125	штука	до износа
Каска защитная	125	штука	до износа
Подшлемник под каску	125	штука	до износа
Перчатки диэлектрические	125	штука	дежурные
Куртка на утепляющей прокладке	125	штука	1/2,5
Брюки на утепляющей прокладке	125	пара	1/2,5
Валенки с резиновым низом	125	пара	1/3
Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	125	пары	3

Руководитель структурного подразделения _____ Сидоров С.С.
(подпись) (Ф. И. О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	кол-во	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6				0	1
Костюм мужской для сварщика	0527406	11.01.2015	1	0	Иванов					
Ботинки кожаные с защитным подноском	0412308	11.01.2015	1	0	Иванов					
Рукавицы брезентовые	0432105	11.01.2015	1	0	Иванов					
Щиток защитный	0482693	11.01.2015	1	0	Иванов					
Каска защитная	0512896	11.01.2015	1	0	Иванов					
Подшлемник под каску	0432586	11.01.2015	1	0	Иванов					
Куртка на утепляющей прокладке	0401257	11.01.2015	1	0	Иванов					
Брюки мужские утепленные	0596221	11.01.2015	1	0	Иванов					
Валенки с резиновым низом	0789351	11.01.2015	1	0	Иванов					
Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	0689247	11.01.2015	3	0	Иванов					

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
«КАРЕЛЬСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»
(КарНЦ РАН)

Институт _____

– обособленное подразделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра «Карельский научный центр Российской академии наук»
(____ КарНЦ РАН)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ КарНЦ РАН
_____ (ФИО).

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ КарНЦ РАН
_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по определению пригодности средств индивидуальной защиты к
дальнейшей эксплуатации

1. Комиссия создана для определения степени износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании.

2. Состав комиссии назначается приказом директора.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 №290н и требованиями, установленными производителем средств индивидуальной защиты.

4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

5. Комиссия принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

6. Осмотр проводится визуально.

7. В ходе осмотра необходимо убедиться:

- в отсутствии повреждений;
- в целостности защитных механизмов;
- функциональной пригодности;
- в соответствии размера.

8. Комиссия выявляет СИЗ, не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, в замен списанных СИЗ выдаются новые.

9. Комиссия устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 50%, при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа более 50%, срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

10. Комиссия имеет право:

- принимать решение о продлении срока эксплуатации средств защиты;
- принимать решение о списании средств защиты;
- принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.д) ;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую в работе информацию о СИЗ;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;
- вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.

11. Запрещаются для повторной выдачи следующие виды СИЗ:

- все виды головных уборов,
- все виды перчаток (кроме диэлектрических),
- рукавицы всех видов,
- Обувь специальная,
- фильтрующие полумаски (респираторы), фильтрующие элементы противогазовых и газопылезащитных СИЗ органов дыхания,
- противошумные вкладыши,
- остальные виды средств индивидуальной защиты, у которых по решению Комиссии износ составил более 50%.

12. Период, на который может быть продлен срок носки СИЗ, не должен превышать гарантийного срока хранения (для СИЗ, теряющих защитные свойства в про-

пессе хранения) или срока годности, предусмотренных маркировкой, наносимой на упаковку изделия, а также эксплуатационной документацией к СИЗ.

13. В зависимости от вида СИЗ проверяются следующие параметры:

При оценке специальной одежды проверяется:

- комплектность;
- сохранность тканей, материалов и фурнитуры;
- неизменность линейных размеров изделия, симметричности форм;
- целостность строчек и швов;
- сохранность световозвращающих элементов;
- внешний вид эмблемы (знаков защиты) для специальной одежды различного назначения (при необходимости);
- срок хранения (эксплуатации), указанный в эксплуатационной документации.

При оценке средств защиты глаз, лица проверяется:

- внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол, экранов и корпуса щитков (целостность оправ очков и корпусов щитков, отсутствие острых кромок, раковин, трещин, напылов, сколов и других дефектов);
- угол раскрытия заушников, работоспособность поворотного-фиксирующего устройства щитков, регулируемость наголовного крепления;
- прочность закрепления стекол очков и экрана щитков;
- отсутствие царапин, прозрачность очковых стекол и экранов щитков;
- срок хранения (эксплуатации), указанный в эксплуатационной документации.

При оценке средств защиты головы проверяется:

- маркировка (дата изготовления);
- целостность корпуса и крепления (отсутствие трещин, вздутий и острых кромок);
- работоспособность поворотного-фиксирующего устройств касок;
- целостность наголовной ленты;
- надежность и прочность фиксации внутренней оснастки, несущей ленты и подбородочного ремня по размерам;
- срок хранения (эксплуатации), указанный в эксплуатационной документации.

При оценке средств защиты органа слуха проверяется (кроме противошумных вкладышей):

- целостность корпуса наушников (оголовья, чашки);
- отсутствие повреждений вкладыша чашек наушников;
- отсутствие деформаций и механических повреждений частей наушников, отсутствие коллоидов и острых углов;
- гибкость оголовья;
- сохранность возможности регулировки чашечек и оголовья;
- срок хранения (эксплуатации), указанный в эксплуатационной документации.

При оценке всех видов СИЗ, на основании данных, указанных в личной карточке учета выдачи СИЗ, проверяется фактический срок эксплуатации.

14. По результатам рассмотрения представленных средств защиты комиссия составляет Акт осмотра, в котором указывает заключение и новый срок эксплуатации

15. Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ.

Заместитель директора по общим вопросам

(подпись)

(ФИО)

Специалист по охране труда ОКБ

(подпись)

(ФИО)

А К Т
осмотра специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты
«_____» _____ 20____ г.

Составлен комиссией в составе (должность, фамилия)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

1. Структурное подразделение _____

2. Наименование спецодежды, спецобуви и других СИЗ

3. Дата выдачи СИЗ

4. Визуальном осмотром установлено

7. Новый срок эксплуатации СИЗ _____

Председатель:

Члены комиссии: _____
