

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИБ КарНЦ РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИБ КарНЦ РАН

член-корр. РАН

 Н.Н. Немова

«23» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе аспирантуры – специализированном структурном подразделении, осуществляющем организационно-методическое руководство образовательной деятельностью в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте биологии Карельского научного центра Российской академии наук (ИБ КарНЦ РАН)

Принято Ученым советом ИБ КарНЦ РАН 23.06.2015 г. протокол № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Отделе аспирантуры – специализированном структурном подразделении, осуществляющем организационно-методическое руководство образовательной деятельностью в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте биологии Карельского научного центра Российской академии наук (ИБ КарНЦ РАН) регулирует деятельность Отдела аспирантуры в ИБ КарНЦ РАН (далее по тексту – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (с изменениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37) (с изменениями и дополнениями);

- Устав ИБ КарНЦ РАН, утвержденный ФАНО России 21 ноября 2014 г.

2. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Отдел аспирантуры (далее - Отдел) является структурным подразделением ИБ КарНЦ РАН, выполняющим организационно-методические и контрольные функции в области подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ИБ КарНЦ РАН

2.3. Отдел подчиняется непосредственно директору ИБ КарНЦ РАН. Общее руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ИБ КарНЦ РАН.

2.4. Структура и штатная численность Отдела утверждается директором ИБ КарНЦ РАН (или уполномоченным им лицом) по представлению заместителя директора по научной работе в соответствии с установленной в ИБ КарНЦ РАН процедурой. Отдел внутренней организационной структуры не имеет.

2.5. Функциональные обязанности, права, ответственность и требования к квалификации работников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке и трудовым договором.

2.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- организационно-распорядительными документами ФАНО России и РАН;
- Уставом ИБ КарНЦ РАН
- организационно-распорядительными документами ИБ КарНЦ РАН
- решениями Ученого совета ИБ КарНЦ РАН;
- иными локальными нормативными актами.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Отдела является организация, реализация и контроль процесса подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре по очной и заочной форме обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Основными задачами отдела аспирантуры являются:

- организация, методическое сопровождение и контроль реализации образовательного процесса в ИБ КарНЦ РАН, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

- содействие улучшению качественного состава научно-педагогических кадров, повышению эффективности их подготовки.

3.3. Для решения основных задач Отдел выполняет следующие функции:

- Реализация политики в области образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ИБ КарНЦ РАН;
- Организация, методическое сопровождение и контроль реализации процесса обучения в аспирантуре ИБ КарНЦ РАН, в т.ч.:
 - разработка проектов образовательных программ в соответствии с требованиями действующих федеральных государственных образовательных стандартов;
 - подготовка учебных планов, календарного графика, расписания занятий;
 - подготовка материалов для работы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
 - организация аудиторных занятий аспирантов и прохождения практики в структурных подразделениях ИБ КарНЦ РАН;
 - организация и проведение промежуточных и итоговых аттестаций;
 - оперативное информирование аспирантов и рассылка текущей учебной и организационной документации;
- Формирование планов приема аспирантов, корректировка указанных планов в соответствии с контрольными цифрами приема, выделяемыми на конкурсной основе Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Организация приема и зачисления граждан на обучение в ИБ КарНЦ РАН по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Подготовка и размещение необходимой информации в разделе «Аспирантура» на официальном сайте ИБ КарНЦ РАН;
- Осуществление оперативной связи с учредителем – ФАНО России, а также с РАН, Министерством образования и науки РФ, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по вопросам образовательной деятельности;
- Обеспечение своевременного выполнения поручений и распоряжений вышестоящих органов по вопросам образовательной деятельности;

- Представление сведений и отчетов об образовательной деятельности ИБ КарНЦ РАН в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК;
- Организация и методическое обеспечение работы педагогического состава;
- Контроль над исполнением функций и обязанностей педагогического состава;
- Ведение личных дел аспирантов;
- Подготовка представлений по составу комиссий, приему вступительных и кандидатских экзаменов в аспирантуру в установленные сроки;
- Подготовка необходимых материалов и сведений, касающихся подготовки научных кадров высшей квалификации для Ученого совета, дирекции и структурных подразделений ИБ КарНЦ РАН;
- Взаимодействие со структурными подразделениями ИБ КарНЦ РАН по вопросам подготовки научных кадров, материального и кадрового обеспечения учебного процесса;
- Осуществление консультативного приема аспирантов, научных руководителей и руководителей структурных подразделений по организационно-правовым вопросам подготовки кадров высшей квалификации;
- Осуществление взаимодействия с Советом молодых ученых ИБ КарНЦ РАН;
- Осуществление подготовки документов, касающихся образовательной деятельности, в соответствии с номенклатурой дел ИБ КарНЦ РАН для сдачи их в архив.

3.4. Отдел имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы ИБ КарНЦ РАН, распорядительные документы ФАНО России, РАН, Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- привлекать сотрудников ИБ КарНЦ РАН к работе по решению поставленных перед Отделом задач;
- запрашивать у ученого секретаря и руководителей структурных подразделений необходимую текущую информацию по вопросам, связанных с образовательной деятельностью;
- представлять ИБ КарНЦ РАН по поручению руководства во внешних организациях по вопросам образовательной деятельности;

3.5. Ответственность:

- всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет руководитель отдела;
- сотрудники Отдела несут ответственность за качество и эффективность своей работы в соответствии со своими функциональными обязанностями.

3.6. Отчетность:

Отдел ежегодно представляет отчеты о выполненной работе на Ученом совете ИБ КарНЦ РАН, а также по запросу в ФАНО России, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РК и другие Федеральные органы исполнительной власти.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В своей деятельности Отдел пользуется закрепленным за ним имуществом, принадлежащем ИБ КарНЦ РАН на праве оперативного управления.

4.2. Основными источниками финансирования деятельности Отдела являются бюджетные и внебюджетные средства ИБ КарНЦ РАН, а также другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

Зам. директора по научной работе ИБ КарНЦ РАН
Руководитель Отдела аспирантуры
к.б.н.



О.В. Мещерякова