ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ КАРЕЛЬСКОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИБ КарНЦ РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИБ КарНЦ РАН
член-корр. РАН
_____Н.Н. Немова

«20» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве аспирантами в ИБ КарНЦ РАН

Принято Ученым советом ИБ КарНЦ РАН 20.08.2015 г. протокол № 7

Петрозаводск 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

1.2. Научное руководство аспирантами ИБ КарНЦ РАН осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Ученого совета ИБ КарНЦ РАН и настоящим Положением.

1.3. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора ИБ КарНЦ РАН одновременно с зачислением аспиранта.

2.2. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность по профилю/специальности подготовки аспиранта, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на российских и международных конференциях, а также иметь опыт педагогической работы в ВУЗе или в Эколого-биологическом учебно-научном центре при ИБ КарНЦ РАН.

2.3. В отдельных случаях по решению Ученого совета ИБ КарНЦ РАН к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ИБ КарНЦ РАН.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям;
-участвует в разработке и реализации образовательных программ.

3.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

3.3. Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

3.4. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

3.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.6. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в комиссию по аттестации аспирантов и соискателей ИБ КарНЦ РАН материалов аспирантов о проделанной научной работе за отчетной период.

4.2. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

4.3. Научный руководитель присутствует на заседаниях научного структурного подразделения и комиссии по аттестации аспирантов и соискателей ИБ КарНЦ РАН, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов, и наряду с письменным отзывом, отвечает на вопросы членов комиссии.

4.4. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация диссертации, наличие специализированного совета и др.

4.5. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в ИБ КарНЦ РАН, научных учреждениях и ВУЗах.

Заместитель директора
по научной работе ИБ КарНЦ РАН,
руководитель отдела аспирантуры
к.б.н. О.В. Мещерякова