

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины  
**«Английский язык для аспирантов»**  
Часть 2.  
Английский язык для профессионального общения  
Объем части – 3 зачетных единицы (108 час.)

Составитель программы:

доцент

Нестерова В.А.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Карельский научный центр Российской академии наук

«УТВЕРЖДАЮ»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Английский язык для аспирантов»**

**Часть 2  
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»**

Автор - составитель:  
доцент Нестерова В. А.  
Срок освоения: 108 акад.час./ 3 зач. ед.

г. Петрозаводск  
2015

### 1. Цель Части 2.

Развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций: участие в конференции, все виды научных письменных работ, общение с зарубежными коллегами.

Часть 2 является модульной, состоит из Введения и 4 модулей.

### 2. Объем и виды учебной работы:

**Объем трудоемкости дисциплины: 108 час./ 3 зач.ед.**

| Вид учебной работы                          | Всего зачетных единиц/<br>часов |
|---------------------------------------------|---------------------------------|
| Аудиторные занятия (всего)                  | 108 час./ 3 зач.ед.             |
| В том числе:                                |                                 |
| Лекции                                      | 4                               |
| Практические занятия (ПРЗ)                  | 71                              |
| Индивидуальные занятия                      |                                 |
| Семинары                                    |                                 |
| Самостоятельная работа (всего)              | 33                              |
| В том числе:                                |                                 |
| Подготовка портфолио                        | 10                              |
| Итого                                       |                                 |
| Другие виды самостоятельной<br>Работы       | 21                              |
| Итоговая презентация                        | 2                               |
| Общая трудоемкость зачетные<br>единицы часы | 108 час./ 3 зач.ед.             |

### 3. Содержание программы.

**Содержание разделов программы (текстовой вариант).**

Программа состоит из Введения в программу и 4 модулей.

**Введение (6 акад. часов).**

1. **Предметно-ориентированный интегрированный подход.** История, принципы, технологии.
2. **Отличие академического английского от общего английского языка:** чтение, письмо, аудирование, говорение; лексика, грамматика.
3. **Критическое мышление и технология развития критического мышления.** Критическое чтение. Критическое слушание. Критический анализ.
4. **Академический контекст:** чтение академических текстов, академическое письмо, прослушивание лекций, участие в семинарах (дискуссия), презентация в PowerPoint. Правила работы с первоисточниками во избежание плагиата в работах.
5. **Составление академического глоссария** (общеакадемическая и специальная лексика).

6. **Как важно избегать категоричности в академическом/научном письме.** Роль «осторожного» языка (cautious language), или смягчение категоричности высказывания (hedging). Лексика, грамматика.
7. **Особенность академического/научного текста. Академический стиль.** Уровень формализации текста, высказывания. Лексико- грамматические средства. Регистр.
8. **Политическая корректность (Political correctness - PC) в языке.**

**Примечание:** Темы Введения изучаются более объемно на протяжении всей программы, так как являются основополагающими и принципиально важными. Они также могут использоваться как темы отдельных семинаров или круглых столов.

Программа не включает в себя такие разделы для развития разных видов речевой деятельности как постановка произношения, повторение грамматики, лексики, так как они изучаются контекстуально, им уделяется особое внимание на протяжении всего курса изучения.

**Описание модулей программы.**

**Модуль 1. Чтение. (Академические тексты разного типа)**

**Раздел 1 Международные научно-практические конференции.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

особенности академической лексики и грамматики;

**уметь** просматривать программы конференции для поиска необходимой информации; догадываться о значении незнакомых слов по контексту, использовать вокабуляр анонсов конференций;

**владеть** технологиями разных видов чтения.

Урок 1. Анонсы о конференциях.

Урок 2. Приглашение к участию. Первое информационное письмо.

Урок 3. Профессиональные мероприятия.

**Раздел 2. Преподавание в университете, обучение в университете и научная работа.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

особенности академической лексики и грамматики; структуру академических текстов;

**уметь** находить важную информацию в тексте, отделять главное от второстепенного, догадываться о значении незнакомых слов/выражений по контексту;

**владеть** технологиями развития критического развития.

Урок 1. Преподавание и обучение в вузе.

Урок 2. Электронное обучение.

Урок 3. Научно-исследовательская работа в вузах.

**Раздел 3. Научные публикации.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

особенности, различия и сходство академических текстов, лексические особенности и структуру тезисов и научно-популярных статей, лексические средства связности текста;

**уметь** предугадывать содержание текста, классифицировать академические тексты по цели, типу;

**владеть** технологиями развития аналитического мышления

Урок 1. Научные журналы, как опубликовать статью.

Урок 2. Научно-популярные статьи.

Урок 3. Отчеты о научной работе.

**Раздел 4. Международное сотрудничество.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

функции различных типов академических текстов и понимать связь между различными частями текста для описания грантовых программ;

**уметь** консолидировать навыки, приобретенные при изучении Модуля 1, определять намерения и мнения автора статьи, отбирать и представить информацию из различных текстов в форме таблицы;

**владеть** навыками анализа и использования лингвистических особенностей академических текстов разных жанров по тематике международного сотрудничества.

Урок 1. Программы международного сотрудничества.

Урок 2. Гранты.

**Модуль 2. Аудирование (понимание на слух различных разговоров в формальной и неформальной академической обстановке).**

**Раздел 1. Участие в конференции.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

особенности звучащей речи в коротких разговорах по прибытии, регистрации в отеле и др.;

**уметь** предугадывать содержание разговора, извлекать полезную информацию;

**владеть** технологиями развития понимания звучащей речи.

Урок 1. Прибытие.

Урок 2. Добро пожаловать в Grand Hotel.

Урок 3. Кажется, у меня проблема.

**Раздел 2. Устранение неполадок.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

коммуникативные функции высказываний в разных ситуациях и для разных целей;

**уметь** извлекать специальную и детальную информацию из звучащего текста;

**владеть** навыками аудирования устной речи в разных ситуациях.

Урок 1. Нужна помощь.

Урок 2. Кто отвечает за оборудование?

Урок 3. Устранена ли проблема?

Урок 4. Хорошие новости... Плохие новости

**Раздел 3. Общение.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

Особенности интонации и мелодики устной речи (ударение и ритм);

**уметь** извлекать специальную информацию из коротких разговоров, понимать ключевые слова/фразы;

**владеть** навыками коммуникации и узнавания фраз и выражений при прослушивании.

Урок 1. Мы уже встречались?

Урок 2. Что Вы об этом думаете?

Урок 3. Что мы будем делать...

Урок 4. Можно поговорить?

**Раздел 4. В аудитории.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

структуру устных презентаций;

**уметь** понимать общую и специальную информацию в презентациях;

**владеть** стратегией понимания устных презентаций.

Урок 1. Добро пожаловать.

Урок 2. Три золотых правила.

Урок 3. Позвольте проиллюстрировать мою идею.

Урок 4. И, наконец,...

**Модуль3. Говорение ((общение в разных ситуациях, развитие навыков эффективной презентации).**

**Раздел 1. Формулы общения.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

разговорные формулы коммуникации и другие средства общения;

**уметь** вести деловую и светскую беседу;

**владеть** навыками разговора в различных ситуациях, основами политкорректности, этики поведения в различных культурах.

Урок 1. Приветствия и знакомство.

- Урок 2. Как начать и поддержать разговор.  
Урок 3. Как проявить интерес и отреагировать на новости.  
Урок 4. Приглашение.  
Урок 5. Как сделать комплимент и отреагировать на него.  
Урок 6. Как поблагодарить, извиниться и попрощаться.

## **Раздел 2. Навыки презентации.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

список фраз для эффективной презентации;

**уметь** использовать эти фразы для описания визуальных средств и для определения технических слов (терминов);

**владеть** технологиями планирования и выступления с 10-мин. презентацией на английском языке, рефлексии, критического анализа и самооценки своей презентации.

Урок 1. Что такое «хорошая презентация».

Урок 2. Развитие навыков презентации.

Урок 3. Использование визуальных средств.

Урок 4. Ваши навыки презентации.

**Модуль 4. Письмо (написание целого ряда академических текстов, эффективная коммуникация (переписка) с коллегами из других стран).**

## **Раздел 1. Академическая переписка.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

правила официального этикета электронной переписки;

**уметь** различать разные стили и виды официальной переписки;

**владеть** технологиями организации и структурирования различных типов писем.

Урок 1. Готов начать.

Урок 2. Рекомендательное письмо.

Урок 3. Предложение о сотрудничестве.

Урок 4. Сопроводительное письмо для заявки на грант.

## **Раздел 2. Написание аннотации (Summary).**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

правила написания аннотации статьи, лексико-грамматические средства;

**уметь** дать оценку аннотации, написать аннотацию академической статьи;

**владеть** технологиями оценивания и написания аннотацию статьи лексико-грамматическими средствами академического английского языка.

Урок 1. Как написать хорошие Summary.

Урок 2. Предложения, содержащие тему.

## **Раздел 3. Написание тезисов.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

структуру тезисов статьи, слова-связки;

**уметь** соединять составные части тезисов статьи с использованием слов-связок, написать тезисы статьи;

**владеть** технологиями написания тезисов, учитывая специфику в разных областях исследований.

Урок 1. Напишите тезисы связно.

Урок 2. Типы тезисов в зависимости от области исследования.

## **Раздел 4. Написание Пояснительной записки (Executive Summary) Заявки на грант.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

структуру пояснительной записки (рабочего резюме) заявки на грант, соответствующие лексико-грамматические средства;

**уметь** различать характеристики официального и неофициального письма, анализировать и использовать соответствующую академическую лексику и грамматику;

**владеть** технологиями написания основных разделов пояснительной записки.

Урок 1. Заявка на грант.

Урок 2. Редактирование.

**Раздел 5. Описание визуальных данных.**

**После изучения раздела слушатели должны знать:**

лексико-грамматические средства описания визуальной информации, интерпретировать ее;

**уметь** написать краткое описание тенденций;

**владеть** технологиями создания визуальных средств, их использования и описания лексико-грамматическими средствами академического английского языка.

Урок 1. Визуальная информация.

Урок 2. Как описать тенденции.

**4. Распределение часов по темам и видам занятий.**

| Наименование раздела и темы программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Лекции   | ПЗ       | СРС | Всего часов |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----|-------------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |          |     |             |
| <b>Раздел 1. Введение в программу «Английский язык для профессионального общения».</b><br>1. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.<br>2. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.<br>3. План занятий, основные цели и задачи программы.                                                                                                                   | 1        |          |     | 1           |
| <b>2. Предметно-ориентированный интегрированный подход (CLIL). История, принципы, технологии. Использование.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1        | 1        |     | 2           |
| <b>3. Отличие академического английского от общего английского языка:</b> чтение, письмо, аудирование, говорение; лексика, грамматика.<br><b>4. Особенность академического/научного текста. Академический стиль.</b> Уровень формализации текста, высказывания. Лексико-грамматические средства. Регистр. Составление академического глоссария (общеакадемическая и специальная лексика). | 1        | 1        |     | 2           |
| <b>5. Как важно избегать категоричности в академическом/научном письме.</b> Роль «осторожного» языка (cautious language), или смягчение категоричности высказывания (hedging). Лексика, грамматика.<br><b>6. Политическая корректность в языке.</b>                                                                                                                                       | 1        | 1        |     | 2           |
| <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>4</b> | <b>3</b> |     | <b>7</b>    |
| <b>МОДУЛЬ 1 ЧТЕНИЕ.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |          |     |             |

| Наименование раздела                                                                    | Лекции | ПЗ             | СРС | Всего часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|-----|-------------|
| <b>Раздел 1.</b>                                                                        |        |                |     |             |
| <b>Международные научно-практические конференции.</b>                                   |        |                |     |             |
| Урок 1. Анонсы о конференциях.                                                          |        | 2              |     | 2           |
| Урок 2. Приглашение к участию. Первое информационное письмо.                            |        | 2              | 1   | 3           |
| Урок 3. Профессиональные мероприятия.                                                   |        | 1              | 1   | 2           |
| Итого                                                                                   |        | 5              | 2   | 7           |
| <b>Раздел 2. Преподавание в университете, обучение в университете и научная работа.</b> |        |                |     |             |
| Урок 1. Преподавание и обучение в вузе.                                                 |        | 2              |     | 2           |
| Урок 2. Электронное образование.                                                        |        | 1              | 1   | 2           |
| Урок 3. Научно-исследовательская работа в вузах.                                        |        | 4              | 1   | 5           |
| Итого                                                                                   |        | 7              | 2   | 9           |
| <b>Раздел 3. Научные публикации.</b>                                                    |        |                |     |             |
| Урок 1. Научные журналы, как опубликовать статью.                                       |        | 3              | 2   | 5           |
| Урок 2. Научно-популярные статьи.                                                       |        | 1              |     | 1           |
| Урок 3. Отчеты о научной работе.                                                        |        | 3              | 2   | 5           |
| Итого                                                                                   |        | 7              | 4   | 11          |
| <b>Раздел 4. Международное сотрудничество.</b>                                          |        |                |     |             |
| Урок 1. Программы международного сотрудничества.                                        |        | 2              | 1   | 3           |
| Урок 2. Гранты.                                                                         |        | 3              | 2   | 5           |
| Итого                                                                                   |        | 5              | 3   | 8           |
| Общее итог:                                                                             |        | 4 +<br>26 = 30 | 11  | 41          |
| <b>МОДУЛЬ 2. АУДИРОВАНИЕ.</b>                                                           |        |                |     |             |
| <b>Раздел 1. Участие в конференции.</b>                                                 |        |                |     |             |
| Урок 1. Прибытие.                                                                       |        | 0,5            |     | 0,5         |

|                                               |  |          |          |           |
|-----------------------------------------------|--|----------|----------|-----------|
| Урок 2. Кажется, у меня проблема.             |  | 0,5      |          | 0,5       |
| <b>Раздел 2. Устранение неполадок.</b>        |  |          |          |           |
| Урок 1. Нужна помощь.                         |  | 0,5      |          | 0,5       |
| Урок 2. Кто отвечает за оборудование?         |  | 0,5      |          | 0,5       |
| Урок 3. Устранена ли проблема?                |  | 0,5      |          | 0,5       |
| Урок 4. Хорошие новости... Плохие новости     |  | 0,5      |          | 0,5       |
| Итого                                         |  | <b>3</b> |          | <b>3</b>  |
| <b>Раздел 3. Общение.</b>                     |  |          |          |           |
| Урок 1. Мы уже встречались?                   |  | 0,5      | 1        | 1,5       |
| Урок 2. Что Вы об этом думаете?               |  | 0,5      |          | 0,5       |
| Урок 3. Что мы будем делать...                |  | 0,5      |          | 0,5       |
| Урок 4. Можно поговорить?                     |  | 0,5      | 1        | 1,5       |
| Итого                                         |  | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>4</b>  |
| <b>Раздел 4. В аудитории.</b>                 |  |          |          |           |
| Урок 1. Добро пожаловать.                     |  | 1        |          | 1         |
| Урок 2. Три золотых правила.                  |  | 1        | 1        | 2         |
| Урок 3. Позвольте проиллюстрировать мою идею. |  | 1        |          | 1         |
| Урок 4. И, наконец,...                        |  | 1        | 1        | 2         |
| Итого                                         |  | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>6</b>  |
| Общее итог                                    |  | <b>9</b> | <b>4</b> | <b>13</b> |
| <b>МОДУЛЬ 3. ГОВОРЕНИЕ.</b>                   |  |          |          |           |
| <b>Раздел 1. Формулы общения.</b>             |  |          |          |           |
| Урок 1. Приветствия и знакомство.             |  | 0,5      | 1        | 1,5       |
| Урок 2. Как начать и поддержать разговор.     |  | 0,5      |          | 0,5       |

|                                                          |  |     |   |     |
|----------------------------------------------------------|--|-----|---|-----|
| Урок 3. Как проявить интерес и отреагировать на новости. |  | 0,5 |   | 0,5 |
| Урок 4. Приглашение.                                     |  | 0,5 | 1 | 1,5 |
| Урок 5. Как сделать комплимент и отреагировать на него.  |  | 0,5 |   | 0,5 |
| Урок 6. Как поблагодарить, извиниться и попроситься.     |  | 0,5 | 1 | 0,5 |
| Итого                                                    |  | 3   | 3 | 6   |
| <b>Раздел 2. Навыки презентации.</b>                     |  |     |   |     |
| Урок 1. Что такое «хорошая презентация».                 |  | 1   | 1 | 3   |
| Урок 2. Развитие навыков презентации.                    |  | 2   | 1 | 3   |
| Урок 3. Использование визуальных средств.                |  | 1   |   | 1   |
| Урок 4. Ваши навыки презентации.                         |  | 3   |   | 1   |
| Итого                                                    |  | 6   | 2 | 8   |
| Общее итог                                               |  | 10  | 7 | 17  |
| <b>МОДУЛЬ 4. ПИСЬМО.</b>                                 |  |     |   |     |
| <b>Раздел 1. Академическая переписка.</b>                |  |     |   |     |
| Урок 1. Готов начать.                                    |  | 2   |   | 2   |
| Урок 2. Рекомендательное письмо.                         |  | 2   | 1 | 3   |
| Урок 3. Предложение о сотрудничестве.                    |  | 2   | 1 | 3   |
| Урок 4. Сопроводительное письмо для заявки на грант.     |  | 2   | 1 | 3   |
| Итого                                                    |  | 8   | 3 | 11  |
| <b>Раздел 2. Написание аннотации статьи (Summary).</b>   |  |     |   |     |
| Урок 1. Как написать хорошую аннотацию.                  |  | 3   | 1 | 4   |
| Урок 2. Абзац. Предложения, содержащие тему.             |  | 3   | 1 | 4   |
| Итого                                                    |  | 5   | 2 | 7   |
| <b>Раздел 3. Написание тезисов.</b>                      |  |     |   |     |

|                                                                                       |              |    |     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|-----|----|
| Урок 1-2 Напишите тезисы связно. Типы тезисов в зависимости от области исследования.  |              | 3  | 2   | 5  |
| <b>Раздел 4. Написание Пояснительной записки (Executive Summary) Заявки на грант.</b> |              |    |     |    |
| Урок 1. Заявка на грант.                                                              |              | 3  | 1   | 4  |
| Урок 2. Редактирование.                                                               |              | 1  | 1   | 2  |
| Итого                                                                                 |              | 4  | 2   | 6  |
| <b>Раздел 5. Описание визуальных данных.</b>                                          |              |    |     |    |
| Урок 1. Визуальная информация.                                                        |              | 2  | 1   | 3  |
| Урок 2. Как описать тенденции.                                                        |              | 4  | 1   | 5  |
| Итого                                                                                 |              | 6  | 2   | 8  |
| Общее итог                                                                            |              | 26 | 11  | 37 |
| Общее количество акад. часов по программе                                             | 75           | 33 | 108 |    |
| Защита проекта                                                                        | 2 акад. час. |    |     |    |

#### 5. Тематический план практических занятий

| № занятия                                                                                                        | Тема занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Количество часов |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Введение в программу «Английский язык для профессионального общения».</b><br><b>4 занятия по 3 акад. час.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7                |
| <b>Часть 1.</b>                                                                                                  | 1.Требования к уровню освоения содержания дисциплины.<br>2.Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.<br>3.План занятий, основные цели и задачи программы.<br>Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.<br><b>Цель:</b> Ознакомить слушателей с основными требованиями по изучению программы.                                                          | 1                |
| <b>Часть 2</b>                                                                                                   | <b>Предметно-ориентированный интегрированный подход.</b> История, принципы, технологии.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                |
| <b>Часть 3</b>                                                                                                   | <b>Отличие академического английского от общего английского языка:</b> чтение, письмо, аудирование, говорение; лексика, грамматика.<br>Особенность академического/научного текста.<br><b>Академический стиль.</b> Уровень формализации текста, высказывания. Лексико- грамматические средства. Регистр. Составление академического глоссария (общеакадемическая и специальная лексика). | 1<br>2           |
| <b>Часть 4</b>                                                                                                   | <b>Как важно избегать категоричности в академическом/научном письме.</b> Роль «осторожного» языка (cautious language), или смягчение категоричности высказывания (hedging). Лексика, грамматика.<br><b>Политическая корректность в языке.</b>                                                                                                                                           | 1                |

|                                                                                  |                                                          |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|
| Модуль1. Чтение.                                                                 |                                                          |   |
| Раздел 1. Международные научно-практические конференции                          |                                                          |   |
| Урок 1                                                                           | Анонсы конференций.                                      | 2 |
| Урок 2                                                                           | Приглашение к участию. Первое информационное письмо.     | 2 |
| Урок 3                                                                           | Профессиональные мероприятия.                            | 1 |
| Раздел 2. Преподавание в университете, обучение в университете и научная работа. |                                                          |   |
| Урок 1                                                                           | Преподавание и обучение в вузе.                          | 2 |
| Урок 2                                                                           | Электронное обучение.                                    | 1 |
| Урок 3                                                                           | Научно-исследовательская работа в вузе.                  | 3 |
| Раздел 3. Научные публикации.                                                    |                                                          |   |
| Урок 1                                                                           | Научные журналы, как опубликовать статью.                | 3 |
| Урок 2                                                                           | Научно-популярные статьи.                                | 1 |
| Урок 3                                                                           | Отчеты о научной работе.                                 | 3 |
| Раздел 4. Международное сотрудничество.                                          |                                                          |   |
| Урок 1                                                                           | Программы международного сотрудничества.                 | 2 |
| Урок 2                                                                           | Гранты.                                                  | 3 |
| МОДУЛЬ 2. АУДИРОВАНИЕ.                                                           |                                                          |   |
| Раздел 1. Участие в конференции.                                                 |                                                          |   |
| Урок 1                                                                           | Прибытие.                                                | 1 |
| Урок 2                                                                           | Кажется, у меня проблема.                                |   |
| Раздел 2. Устранение неполадок.                                                  |                                                          |   |
| Урок 1                                                                           | Нужна помощь. Кто отвечает за оборудование?              | 3 |
| Урок 2                                                                           | Устранена ли проблема? Хорошие новости... Плохие новости |   |
| Раздел 3. Общение.                                                               |                                                          |   |
| Урок 1.                                                                          | Мы уже встречались?                                      | 1 |
| Урок 2                                                                           | Что Вы об этом думаете?                                  |   |
| Урок 3                                                                           | Что мы будем делать? Можно поговорить?                   |   |
| Раздел 4. В аудитории.                                                           |                                                          |   |
| Урок 1                                                                           | Добро пожаловать.                                        | 2 |
| Урок 2                                                                           | Три золотых правила.                                     |   |
| Урок 3                                                                           | Позвольте проиллюстрировать мою идею.                    | 2 |
| Урок 4                                                                           | И, наконец,...                                           |   |
| МОДУЛЬ 3. ГОВОРЕНИЕ.                                                             |                                                          |   |

| Раздел 1. Формулы общения.                                                     |                                                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Урок 1                                                                         | Приветствия и знакомство. Как начать и поддержать разговор.                                  | 1,5 |
| Урок 2                                                                         | Как проявить интерес и отреагировать на новости.                                             | 0,5 |
| Урок 3                                                                         | Как сделать комплимент и отреагировать на него. Как поблагодарить, извиниться и попрощаться. | 1   |
| Раздел 2. Навыки презентации.                                                  |                                                                                              |     |
| Урок 1                                                                         | Что такое «хорошая презентация».                                                             | 1   |
| Урок 2                                                                         | Развитие навыков презентации.                                                                | 3   |
| Урок 3                                                                         | Использование визуальных средств. Ваши навыки презентации.                                   | 3   |
| МОДУЛЬ 4. ПИСЬМО.                                                              |                                                                                              |     |
| Раздел 1. Академическая переписка.                                             |                                                                                              |     |
| Урок 1                                                                         | Готов начать.                                                                                | 2   |
| Урок 2                                                                         | Рекомендательное письмо.                                                                     | 2   |
| Урок 3                                                                         | Предложение о сотрудничестве.                                                                | 2   |
| Урок 4                                                                         | Сопроводительное письмо для заявки на грант.                                                 | 2   |
| Раздел 2. Написание аннотации статьи (Summary).                                |                                                                                              |     |
| Урок 1                                                                         | Как написать хорошую аннотацию.                                                              | 2   |
| Урок 2                                                                         | Абзац. Предложения, содержащие тему.                                                         | 3   |
| Раздел 3. Написание тезисов.                                                   |                                                                                              |     |
| Урок 1-2                                                                       | Напишите тезисы связно. Типы тезисов в зависимости от области исследования.                  | 3   |
| Раздел 4. Написание Пояснительной записки (Executive Summary) Заявки на грант. |                                                                                              |     |
| Урок 1-2                                                                       | Заявка на грант.                                                                             | 3   |
| Урок 3                                                                         | Редактирование.                                                                              | 1   |
| Раздел 5. Описание визуальных данных.                                          |                                                                                              |     |
| Урок 1                                                                         | Визуальная информация.                                                                       | 3   |
| Урок 2                                                                         | Как описать тенденции.                                                                       | 3   |

**Итого: 75 час.**

## **6. Интерактивные формы проведения занятий**

**Интерактивное обучение** – это специальная форма организации познавательной деятельности, способ познания, осуществляемый в форме совместной деятельности слушателей. Все участники взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации, оценивают действия других и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблемы. Одна из целей состоит в создании комфортных условий обучения,

таких, при которых слушатель чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения.

**Технология модульного обучения.** – Базовая технология данной программы.

### **Интерактивные методы и технологии.**

#### **1) Аудиолингвальный метод.**

Фонетика. Произношение, интонация (CD).

Аудирование. Прослушивание диалогов, монологов. Повторение. Составление своих диалогов и монологов в паре и индивидуально (творческий подход).

1. **Индивидуальная работа, работа в парах, в группе** - диалогическое общение, дискуссия.

Интерактивные упражнения для работы в динамических парах, команде:

1. Языковая догадка. 2. Что запомнили? Запись ключевых слов и выражений. Сравнение результатов с партнером.

2) **Дистанционное обучение.** Самостоятельная работа, работа в команде  
поиск в интернете дополнительной информации по теме. Обсуждение результатов.

3) **Расширение лексического запаса знаний.** Прием «Карта памяти» - записи родственных слов, коллокаций и т.д. Нахождение соответствий (описание с названием, сочетаемость слов, выражений, закончить предложение) и т.д. Найди лишнее по смыслу слово (Find one out).

4) **Лексико-грамматические задания.** Работа в парах. Заполнение таблиц, нахождение соответствий. Развитие гибкости мышления, способности к эффективному межличностному взаимодействию и т. п.

5) **Ролевая игра.** Участие в деловом **совещании**. Роль ведущего. Выражение своих мнений. Согласие-несогласие. **Интервью**. Реальная ситуация.

6) **Технологии проектной деятельности.** Создание информационного материала.  
Цель: организация конференции.

**Презентация.** Подготовка в малой группе или индивидуально.

7) **Информационная технология:** поиск информации в Интернете для различных целей обучения.

| п/п                      | Наименование раздела и темы дисциплины                             | Интерактивные формы проведения занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Длительность (час.) |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>МОДУЛЬ 1. ЧТЕНИЕ.</b> |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |
| 1.                       | Раздел 1.<br>Международные научно-практические конференции         | Работа в парах/группах: ответы на вопросы.<br>Обсуждение результатов.<br>Языковая догадка.<br>Составление таблицы в парах/группах.<br>Обсуждение результатов.<br>Работа в парах/группе. Лексические задания: языковая догадка, карта памяти, диктант.<br>Составление таблицы по тексту, выбор заголовка, определение (дефиниции) терминов. | 3                   |
| 2                        | Раздел 2<br>Преподавание в университете, обучение в университете и | Просмотр проспектов конференций, подбор заголовков, ответы на вопросы.<br>Обсуждение.<br>Слова-связки – вставить в текст.<br>Критическое мышление. Ответы на                                                                                                                                                                               | 3                   |

|                               |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
|-------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                               | научная работа.                         | <p>вопросы.</p> <p>Интернациональная лексика: языковая догадка.</p> <p>Сопоставление слов и их значений.</p> <p>Case Study. Обсуждение.</p> <p>Spidergrams.</p> <p>Сравнение 2х подходов к обучению: традиционного и электронного. За и против.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Научно-исследовательские проекты. Обмен информацией. «Круглый стол» Ролевая игра.</p> <p>Результаты исследования. Диаграммы.</p> <p>Догадка: чему посвящено исследование.</p> <p>Работа в парах/группах. Обсуждение.</p>                            |   |
| 3.                            | Раздел 3. Научные публикации.           | <p>Ответы на вопросы. Работа в группе/парах.</p> <p>Обмен мнениями, информацией.</p> <p>Тезисы. Личный опыт написания. Роль тезисов. Обсуждение.</p> <p>Лексика и грамматика. Работа в парах, следуя инструкциям.</p> <p>Обсуждение: научно-популярные статьи: цель и читательская аудитория.</p> <p>Составление Spidergram.</p> <p>Заполнение таблицы.</p> <p>Нахождение ключевых слов в статье.</p> <p>Обсуждение.</p> <p>Структура научной статьи в зависимости от ее цели и области исследования.</p> <p>Обсуждение.</p> | 6 |
| 4.                            | Раздел 4. Международное сотрудничество. | <p>Программы международного сотрудничества. Обмен опытом.</p> <p>Обсуждение программы.</p> <p>Заполнение таблицы.</p> <p>Заявка на грант. Истории успеха.</p> <p>Академическая лексика. Существительные, группы существительных.</p> <p>Проект Обсуждение. Совещание: ролевая игра. Интервью с руководителем проекта.</p>                                                                                                                                                                                                    | 6 |
| <b>МОДУЛЬ 2. АУДИРОВАНИЕ.</b> |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |
| 1.                            | Раздел 1. Участие в конференции.        | <p>Описание фото: в чем проблема? Работа в паре.</p> <p>Прослушивание разговоров, заполнение пропусков в диалогах. Сравнение результатов в парах, обсуждение в группе.</p> <p>Заполнение таблицы после прослушивания.</p> <p>Ролевые игры: диалоги после прослушивания.</p> <p>Задание true-false statements после прослушивания.</p>                                                                                                                                                                                        | 4 |

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |
|----|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                    | <p>Догадка: в парах заполнить пропуски в тексте, затем прослушать запись и проверить свою догадку.</p> <p>Прослушивание разговора для нахождения нужной информации. Обсуждение.</p> <p>Обсуждение стратегий понимания звучащего текста. Обмен опытом.</p> <p>Прослушайте мнение преподавателей о роли электронных средств обучения.</p> <p>Выразите свое мнение.</p> <p>О пользе интерактивной доски. Плюсы и минусы.</p> <p>Заполнение spidergram после прослушивания разговоров. Заполните таблицу. Сравните с партнером.</p> <p>Прослушивание объявлений. Определите их цель. Заполните таблицу.</p> <p>Роль интонации и мелодики.</p> <p>Прослушивание и повторение.</p> <p>Предложений. Оценивание результатов партнера.</p> <p>Обсуждение: как установить контакт с коллегами на конференциях. Роль светской беседы. Политическая корректность.</p> <p>Прагматика поведения. Составление списка полезных фраз. Сравнение со списком партнера. Обсуждение в группе.</p> <p>Ролевая игра. Составление и драматизация разговоров в официальной/неофициальной обстановке (задания на карточках).</p> <p>Слушаем презентацию и определяем, какая часть презентации прозвучала. Определяем основную идею. Находим ключевые слова.</p> <p>Заполняем пропуски в тексте.</p> <p>Слушаем предложения и находим ошибку в каждом.</p> <p>Догадка: как можно закончить предложение, часть которого прозвучала.</p> <p>Ответы на вопросы по прослушанной части презентации (в группах, задания по карточкам).</p> |   |
| 2. | Раздел 2.<br>Устранение неполадок. | <p>Ответы на вопросы по фотографиям.</p> <p>Составление списка фраз по тематике.</p> <p>Технологии развития навыков аудирования.</p> <p>Языковая догадка. Заполнение пропусков в тексте. Заполнение таблицы.</p> <p>Технологии развития критического мышления. Выражение своего мнения.</p> <p>Обмен мнениями.</p> <p>Составление способов устранения неполадок перед выступлением на конференции. Составление spidergram.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 |

|    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                               | Составление таблицы фраз после прослушивания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
| 3. | <b>Раздел 3. Общение.</b>     | Прослушивание диалога и ответы на вопросы. Языковая догадка.<br>Прослушивание высказываний и их запись в зависимости от ситуации: форм./неформ.<br>Конспектирование прослушанного.<br>Составление диалога из отдельных фраз (в динамической паре).<br>Догадка из части прослушанного о чем идет речь?<br>Выражения мнения: нравится - не нравится.<br>Интонирование.<br>Обсуждение прослушанного: выражение мнения (в группах).                          | 4 |
| 4. | <b>Раздел 4. В аудитории.</b> | Определения: что такое презентация? лекция? Использование толковых словарей.<br>Словарей коллокаций.<br>Прослушивание разных частей презентаций.<br>Запись полезных фраз, заполнение пропусков в тексте. Обсуждение в парах, группе.<br>Определение ключевых слов.<br>Выражение согласия/несогласия.<br>Этические вопросы. Обсуждение.<br>Разные способы составления определения понятия.<br>Технологии развития стратегий аудирования с разными целями. | 2 |

### МОДУЛЬ 3. ГОВОРЕНИЕ.

|    |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. | <b>Раздел 1. Формулы общения.</b>    | Формулы общения в разных ситуациях – составление списка полезных фраз и выражений.<br>Светская беседа: политическая корректность, официальное – неофициальное общение. Работа в динамических парах, группах.<br>Академическая лексика в официальном общении. Ролевая игра согласно инструкциям.<br>Работа в парах: вопросы-ответы. Как правильно ответить.<br>Составление разговора по карточкам.<br>Драматизация ситуаций в динамических парах. | 3 |
| 2. | <b>Раздел 2. Навыки презентации.</b> | Работа в группах. Из опыта: обсуждение лекции и презентации. Что понравилось, что не понравилось. Составление списка.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 |

|                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                          |                                       | <p>Составление spidergram.</p> <p>Ответы на вопросы анкеты.</p> <p>Что хотелось бы улучшить, исправить?</p> <p>Лексика, грамматика – список слов и фраз.</p> <p>Связность текста.</p> <p>Структура презентации.</p> <p>Начало презентации. Обсуждение.</p> <p>Технологии развития навыков презентации.</p> <p>Лекция, посвященная развитию навыков презентации. Роль технологии Hedging.</p> <p>Заполнение пропусков в тексте фразами и словами из списка.</p> <p>Фактическая информация, вводные слова, фразы. Составление списка, обсуждение.</p> <p>Вопросы после презентации. “Cautious” language.</p> <p>Создание презентации по частям. Практика в парах. Заполнение формы самооценки и оценки других выступающих.</p> <p>Конспектирование выступлений коллег.</p> <p>Визуальные средства: создание и описание.</p> <p>Список слов и выражений. Сравнение с партнером. Обсуждение.</p> <p>Выражение мнения о презентации.</p> <p>Технологии развития навыков составления слэдов презентации и их описания.</p> <p>Ролевая игра по предложенным ситуациям..</p> |   |
| <b>МОДУЛЬ 4. ПИСЬМО.</b> |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |
| 1.                       | Раздел 1.<br>Академическая переписка. | <p>Правила этикета. Ответы на вопросы.</p> <p>Обсуждение в группе.</p> <p>Правила написания официальных электронных документов.</p> <p>Работа в парах. Составление списка фраз для официального академического письма.</p> <p>Характеристики официальной переписки.</p> <p>Структура.</p> <p>Рекомендательное письмо: обсуждение структуры, цели. Ответы на вопросы.</p> <p>Составление списка прилагательных для описания личных деловых характеристик.</p> <p>Написание письма в парах. Обсуждение: догадайтесь, о ком оно?</p> <p>Предложение о сотрудничестве: опыт работы. Обсуждение.</p> <p>Структурирование. Коллокации. Работа с толковым словарем. Исправление ошибок.</p> <p>Написание предложения о сотрудничестве от имени вашей организации. Проверьте правильность информации, ответив на предложенные в инструкции вопросы.</p>                                                                                                                                                                                                                      | 7 |
| 2.                       | Раздел 2.                             | Как написать хорошую аннотацию. Что                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 |

|               |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|               | <b>Написание аннотации статьи (Summary).</b>                                          | должно быть включено в аннотацию. Составление списка слов, фраз. Работа в парах, группах. Обсуждение. Структура. Функции глаголов. Список. Как выражено мнение автора статьи. Объективность. Обсуждение. Написание аннотации по предложенным ключевым словам. Сравнение результатов в парах.                                                          |           |
| 3.            | <b>Раздел 3. Написание тезисов.</b>                                                   | Как часто вы пишете статьи? Заполнение spidergram об опыте написания статей. Составление списка слов и выражений для написания тезисов. В парах. Сравнение результатов. Структура. Обсуждение. Связность текста – средства связности. Работа в парах. Редактирование предложенных тезисов. Сравнение с результатом партнера. Написание своих тезисов. | 3         |
| 4.            | <b>Раздел 4. Написание Пояснительной записки (Executive Summary) Заявки на грант.</b> | Характерные черты пояснительной записки. Официальные ответы на Заявки. Цель. Структура. Обмен опытом в группе. Составление списка слов и выражений. Работа в парах: закончить предложения, выбрать лучший заголовок, сопоставить вопросы с ответами, решить кроссворд.                                                                                | 3         |
| 5.            | <b>Раздел 5. Описание визуальных данных.</b>                                          | Название графиков и их описание. сопоставление. Опыт использования. Обсуждение. Список фраз и выражений. Описание тенденций по графику – в парах. Сравнение результатов. Составление диаграмм и их описание. В команде.                                                                                                                               | 3         |
| <b>Итого:</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>57</b> |

## 7. Формы контроля

- 1) **Текущий контроль** осуществляется в течение курса обучения, на практических занятиях.
- 2) **Промежуточный контроль.** Каждый модуль (всего 4) заканчивается защитой части портфолио, части проекта (презентации).
- 3) **Итоговый контроль** имеет форму защиты портфолио - презентации проекта за весь курс обучения (конференция для аспирантов). Объектом контроля являются коммуникативные и общепрофессиональные компетенции, достигнутые в процессе освоения программы.

### Критерии оценки презентации

**Презентация** состоит из нескольких частей: вступление, основная часть, заключение. Так, *вступление* включает в себя приветствие (Good morning, ladies and gentlemen), представление ведущего презентации (I would like to introduce myself), обозначение цели

выступления (My purpose today is..? Today I will be telling you about...), перечисление основных вопросов (My talk will be divided into 3 parts. First... Second...Third...) и т. д.

В основной части презентации выступающий переходит к изложению основной темы презентации (I would like to start by...), разъясняет выдвинутые положения и приводит примеры (A good example of this is...), раскрывает причинно-следственные отношения (This was the result of...), комментирует наглядные средства (графики, диаграммы, таблицы) (This graph shows / represents...) и т. д.

Заключительная часть: завершение презентации (That brings me to the end of my presentation), краткое изложение информации (I would like to finish with a summary of the main points), подведение итогов (In conclusion...), выражение благодарности слушателям (Thank you for your attention), предложение задавать вопросы (I will be glad to answer your questions).

Основные рекомендации по дизайну компьютерной презентации (PowePoint):

- на первом слайде представляется тема выступления и сведения об авторах;
- презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений (таблицы, диаграммы, графики).

| Критерии оценки                          | Параметры оценки                                                                                                         | Макс. балл |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Форма презентации</b>              |                                                                                                                          |            |
| Способ подачи информации                 | Голос (громкость, произношение, интонация), эмоциональность, привлечение внимания аудитории, жесты)                      | 10         |
| Взаимодействие с аудиторией              | Реакция на заданный вопрос, правильность оформления краткого высказывания, полнота ответа на вопрос, аргументация.       | 20         |
| Визуальное сопровождение презентации     | Элементы дизайна, грамотное создание и Использование наглядного материала, Адекватное количество слайдов (не больше 10). | 10         |
| <b>2. Форма изложения материала</b>      |                                                                                                                          |            |
| Грамматическая структура предложений     | Грамотное изложение, без грубых ошибок.                                                                                  | 10         |
| Широта диапазона языковых средств        | Употребление устойчивых выражений, правильность использования терминологии                                               | 10         |
| Связность высказывания                   | Логичность и последовательность высказываний, употребление слов-связок                                                   | 10         |
| <b>3. Решение коммуникативной задачи</b> |                                                                                                                          |            |
| Достижение целей выступления             | Соответствие представленной информации целям, актуальность, научность, новизна исследования                              | 10         |
| Структура презентации                    | Логичность изложения, связность текста, наличие введения, содержания и заключения                                        | 10         |
| Соблюдение регламента                    | <b>Не более 8-10 мин.</b>                                                                                                | 10         |

|                                |  |     |
|--------------------------------|--|-----|
| выступлений                    |  |     |
| <b>Общее количество баллов</b> |  | 100 |

**Итоговое количество баллов переводится в оценку:**

| <b>Количество баллов</b> | <b>Оценка</b>         |
|--------------------------|-----------------------|
| 45 - 55                  | «неудовлетворительно» |
| 56 - 75                  | «удовлетворительно»   |
| 76 – 89                  | «хорошо»              |
| 90 – 100                 | «отлично»             |

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **1) Основная литература**

O. Bezzabotnova et al, Project consultant Rod Bolitho. English for Academics. A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students. Book 1, CUP in collaboration with the British Council. Учебник, Книга для учителя, аудио записи.

### **2) Дополнительная литература**

1. Edward de Chazal, Louis Rogers. Oxford EAP. A course in English for Academic Purposes, уровень B1+, OUP, 2013.

2. M. McCarthy, F. O'Dell. Academic Vocabulary in Use. Intermediate. CUP. 2010.

3. M. McCarthy, F. O'Dell. English Collocations in Use. Intermediate. CUP. 2009.

4. Oxford Advanced Learner's Dictionary, CD-ROM. 8<sup>th</sup> edition. 2011.

5. Oxford Learner's Dictionary of Academic English, CD-ROM. OUP. 2014.

6. Cambridge Academic Content Dictionary, CD-ROM. CUP. 2009.

7. Oxford Collocations Dictionary, CD-ROM. OUP. 2013.

8. М.Г. Рубцова. Чтение и перевод английской научной и технической литературы: лексико-грамматический справочник. – 2-е издание, испр. и доп. – Москва: АСТ, 2010, 382.

### **10 Электронные издания, цифровые образовательные ресурсы.**

1. [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru)

2. [www.oup.com/elt/oald](http://www.oup.com/elt/oald)

3. [www.cambridge.org](http://www.cambridge.org)

4. [www.oup.com/elt](http://www.oup.com/elt)

5. [www.BBC.uk](http://www.BBC.uk)

6. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learnenglish> (для развития навыков аудирования и говорения).

7. <http://www.eslgold.com/speaking/phrases.html> (для развития навыков говорения).

8. <http://www.speakingaboutpresenting.com/content/presentation-title/> (для подготовки к презентации).

9. <http://onlinecharttool.com/> (для подготовки разного вида графиков и таблиц).

10. <http://www.dailywritingtips.com/writing-a-reference-letter-with-examples/> (написание рекомендательного письма)

11. <http://saddleback.edu/la/rl/powerpoints/summarywriting.pdf> (аннотация).

12. <http://writingcenter.unc.edu/handouts/abstracts> (тезисы).

13. <http://www.content-professionals.com/How-to-Write-a-Grant-Proposal> (заявка на грант).

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины:

- экспозиционный экран
- мультимедийный проектор
- компьютер
- библиотека
- фонотека с аудио CD, MP-3, DVD
- электронная библиотека
- связь с интернетом: Wi-Fi

**12. Список использованной научно-методической литературы:**

1. *Bentley - Bentley, K.* TKT: Content-obligatory language. TKT CLIL Language. Reference material. [Electronic resource]. <http://www.onestopenglish.com/clil/methodology/tkt-clil-language>. Accessed 10.11.2013
2. *Bentley - Bentley, K.* 2010. The TKT Course. CLIL Module. Cambridge: CUP. *Cambridge ESOL CLIL website* - Cambridge ESOL TKT: CLIL. [Electronic resource]. URL: <http://onestopenglish.com/clil/methodology>. Accessed 02.08.2013.
3. *Costa - Costa, F. and Coleman, James A.* 2010. Integrating Content and Language in Higher Education in Italy: Ongoing Research. Department of Languages. The Open University (UK).
4. *Coyle et al - Coyle, D., Hood, P. and Marsh, D.* 2010. CLIL: Content and Language Integrated Learning, Cambridge: CUP.
5. *International CLIL Research Journal*, Vol 1(3): 19-29. [Electronic resource] URL: <http://www.icrj.eu/def-1>. Accessed 01.02.2013.
6. *Nesterova, V.* Practical applications of CLIL: materials selection and lesson planning at post-graduate level. Book "Culture, Languages, History, Integration and Border-Crossing". Серия: *Humanitoria et Patdogogica Collegii Narovenssis*. Narva, 2014, с. 165-179.
7. **Крашенинникова А.Е.** К вопросу об использовании предметно-языкового интегрированного обучения CLIL [Электронный ресурс]. [http://www.rusnauka.com/3\\_ANR\\_2013/Pedagogica/5\\_-126661.doc.htm](http://www.rusnauka.com/3_ANR_2013/Pedagogica/5_-126661.doc.htm)
8. **Крупченко А.К.** Дистанционный курс «Основы профессиональной лингводидактики». (Дистанционное обучение АПКи ППРО – [www.apkpro.com/distnt](http://www.apkpro.com/distnt)). 2015.
9. **Крупченко А.К.** Дистанционный курс «Аксиологические аспекты профессиональной лингводидактики» (Дистанционное обучение АПКиППРО – [www.apkpro.com/distnt](http://www.apkpro.com/distnt)). 2014.
10. **Крупченко А.К.** Модернизация иноязычного профессионального образования. (Дистанционное обучение АПКиППРО – [www.apkpro.com/distnt](http://www.apkpro.com/distnt)). 2015.
11. **Крупченко А.К.** Междисциплинарная основа подготовки преподавателей ИЯ для профессиональных целей. (Дистанционное обучение АПКиППРО – [www.apkpro.com/distnt](http://www.apkpro.com/distnt)). 2015.